



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

Avviso pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto per le spese di investimento sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di San Quirico d'Orcia. *Annualità 2022*

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020 che attribuisce a questo Ente, in relazione alla dimensione demografica in base a criteri di perifericità, la somma complessiva di € 105.199,00 così ripartita:

ANNO 2020 € 45.085,00

ANNO 2021 € 30.057,00

ANNO 2022 € 30.057,00

VISTA la Deliberazione della GC n° 152 del 14/12/2023 avente ad oggetto "DPCM del 24 settembre 2020 - Concessione contributi a fondo perduto per spese di investimento sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di San Quirico d'Orcia annualità 2022. Indirizzi operativo e nomina del RUP";

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1527 del 29/12/2023 che ha approvato il presente Avviso e la documentazione allegata;

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso è volto a fornire sostegno alle realtà imprenditoriali maggiormente necessitanti di supporto essendo, questo Comune, collocato in ambito territoriale delle "Aree Interne" così come definite dalla delibera CIPE n.8 del 2015;

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 30.057,00, a valere sulla quota della terza annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati

nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto* del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale (escluso il settore turistico ricettivo salvo quanto precisato al successivo comma 2.) e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di San Quirico d'Orcia ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- non è debitrice nei confronti del Comune di San Quirico d'Orcia alla data del 31/12/2022, ovvero ha in essere un piano di rateizzazione approvato dall'Amministrazione comunale ed è in regola con il pagamento delle rate.

****definizioni:***

- ***microimpresa*** : meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

- ***piccola impresa***: meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro

2. Soggetti non ammissibili

Non sono ammissibili a finanziamento:

- Le Aziende che svolgono attività ricettiva, ammesse però per la parte della loro attività strettamente commerciale (attività di commercio e/o somministrazione verificata mediante il possesso del corrispondente codice ATECO);
- Aziende agricole e le aziende agrituristiche, ammesse però per la parte della loro attività strettamente commerciale;
- Associazioni o altri soggetti giuridici privi di scopo di lucro;
- Imprese riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco, la gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone, e altre attività connesse con le lotterie e le scommesse;

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

1. Rientrano nell'ambito del presente Avviso le SPESE DI GESTIONE; e le SPESE DI INVESTIMENTO: iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

2. Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'Impresa beneficiaria, ritenute pertinenti e direttamente imputabili al progetto e i cui giustificativi di spesa decorrano a partire dalla data del 1° gennaio 2022 entro e non oltre il 30/06/2023 e che le fatture e i relativi pagamenti siano riferiti ad acquisti effettuati nell'arco del 2022.

Le fatture dovranno:

- Essere intestate al soggetto beneficiario;
- Aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione;
- Essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti. Sono esclusivamente i pagamenti effettuati in contanti e tramite assegno circolare;
- Essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa previsto dal presente bando;

3. Risultano ammissibili le spese per interventi realizzati conformemente alla disciplina urbanistica e edilizia vigente nel Comune sede dell'unità locale oggetto dell'intervento,

4. Nel caso in cui la domanda ricada nella casistica di SPESE DI INVESTIMENTO e sia presentata da un soggetto non proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento, in fase di verifica dovrà essere prodotta specifica dichiarazione del proprietario mediante compilazione dell'allegato C corredato da copia del documento di identità del dichiarante

5. Spese non ammissibili

Sono considerate spese non ammissibili al contributo:

- Le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- Le spese per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- Le spese per l'installazione degli apparecchi da gioco d'azzardo lecito;
- Le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- I lavori in economia;
- Le spese per il personale;
- Qualsiasi forma di auto-fatturazione.

ARTICOLO 6 - PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE

I soggetti ammessi al contributo dovranno consegnare la rendicontazione finale, redatta mediante compilazione del modello Allegato B) contenente l'attestazione sulla validità dei costi sostenuti, la loro congruenza e coerenza con l'intervento presentato, nonché l'attestazione di non essere stata destinataria di ingiunzioni di recupero per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) 1589/2015 in quanto ha ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo

Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Regolamento (CE) 1589/2015;

- relazione sintetica di attuazione dell'intervento sottoscritta dal legale rappresentante;
- documentazione attestante e comprovante la spesa sostenuta di cui successivo art. 14 lett. c).

ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato con il seguente criterio: Per le micro imprese:

- Preso a riferimento il numero delle domande pervenute sulla singola fascia "micro imprese" l'importo da assegnare complessivamente è dato dalla percentuale calcolata come segue:

$$X=(A/B*C)+10\% \text{ di } A$$

Dove:

X= somma da assegnare alla singola microimpresa
A= totale delle risorse da assegnare

B=numero delle istanze complessive presentate ed ammesse
C=numero delle istanze presentate da microimprese ed ammesse

Alle piccole imprese viene assegnata la differenza, da ripartirsi proporzionalmente alle istanze ammesse

2. Il limite massimo di contributo concedibile è pari a euro 1000,00. Sugli importi concessi sarà applicata ritenuta d'acconto nella percentuale del 4%. Qualora si verificano economie sul totale del contributo disponibile di € 30.057,00 la somma sarà ulteriormente ripartita con le stesse modalità tra coloro che ne hanno fatto richiesta superando il limite massimo precedentemente indicato.

ARTICOLO 8 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, mediante la compilazione dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. L'istanza deve essere inviata a mezzo Pec all'indirizzo del Comune San Quirico d'Orcia e dovrà pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso entro il 1/02/2024

3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

5. Pena l'esclusione, la domanda, mediante compilazione dell'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:

- a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini.

ARTICOLO 10 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - presenza della domanda, mediante compilazione dell'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
3. Nel caso le risorse disponibili risultassero inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

Non aver già beneficiato della medesima misura di contributo/beneficio per l'annualità precedente	punti 10
Start up: NUOVE AZIENDE, aziende attive da meno di 24 mesi al momento di presentazione della domanda	punti 20
Attività Storica da più di 30 anni (mantenimento del codice merceologico per più di 30 anni)	punti 25
Giovani under 40	punti 15

L'elenco così formato sarà utilizzato con scorrimento, dal punteggio più elevato al più basso (ordine decrescente), in caso di parità è data preferenza alla domanda pervenuta prima al protocollo.

4. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 11 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <https://sanquiricodorca.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>.

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

2. In ogni caso, nella fase di erogazione finale del contributo, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con il versamento dei tributi locali nell'ultimo quinquennio e con gli obblighi contributivi, come attestato dal DURC. In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, dovrà essere trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti competenti, anche ai sensi della L. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis.

ARTICOLO 13 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

1. La gestione del presente intervento è affidata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Quirico d'Orcia supportato da idonea assistenza tecnica.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) fornire al Comune tutta la documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute;
- d) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- e) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Art. 15;
- f) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- g) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- h) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento" qualora la documentazione venga trasmessa tramite PEC.

ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 16 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di SAN QUIRICO D'ORCIA

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, della Regione Toscana con le modalità indicate all'art. 120 del Dlgs. 104/2010

ARTICOLO 18-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).
2. il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Esseti Servizi Telematici srl nella persona dell'avvocato Flavio Corsinovi, ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec rdp@pec.consorzioterrecablate.it tel. 0577 049440 mail rdp@consorzioerrecablate.it L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune, www.comunesanquirico.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Privacy

ARTICOLO 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il titolare del procedimento è il Comune di San Quirico d'Orcia

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Virginia PECCI;

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.sanquiricodorca.si.it e lavoripubblici@comune.sanquiricodorca.si.it oppure telefonando a 0577 899703 o allo 0577 787168 interno 405.

ARTICOLO 20-DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di San Quirico d'Orcia <https://sanquiricodorca.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

ARTICOLO 21-ALLEGATI

Allegato A MODELLO DI DOMANDA

Allegato B MODELLO RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Allegato C DICHIARAZIONE PROPRIETARIO

DELL'IMMOBILE