

**COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA**  
**Provincia di Siena**

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE (ex CAT. GIURIDICA C1)  
AREA AMMINISTRATIVA

RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART.  
1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 06/12/2024 avente ad oggetto: "PERSONALE: PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2025-2027 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA";  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10 gennaio 2025 avente ad oggetto: "INDIRIZZI IN MERITO ALLA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";  
Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;  
Vista la L. 23.12.2014 n. 190;  
Vista la nota n. progressivo 11205 del Dipartimento della Funzione Pubblica/Regione Toscana di esperimento della mobilità obbligatoria;  
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;  
In esecuzione della propria determinazione di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale**

E' indetto un avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di carattere esplorativo per manifestazione di interesse alla mobilità volontaria presso il Comune di San Quirico d'Orcia per l'eventuale copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE (categoria giuridica C1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali).

Tale avviso è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato:

\_ se proveniente da amministrazioni dello stesso comparto, il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica indicata e nel profilo professionale indicato, o in un profilo equivalente;  
\_ se proveniente da amministrazioni di altri comparti, il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella indicata e nel profilo professionale indicato, o in un profilo equivalente.

Si considera equivalente il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'amministrazione di provenienza con gli stessi requisiti previsti dal Comune di San Quirico d'Orcia.

**Art. 2 – Trattamento economico**

Al personale trasferito sarà conservato il trattamento economico fondamentale acquisito presso l'Amministrazione di provenienza.

Sarà inoltre riconosciuta un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta così come disciplinato dalla contrattazione collettiva per il personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, dalla normativa a livello nazionale e dalla regolamentazione interna.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 nel profilo di Istruttore o equivalente, inquadrato nella ex categoria giuridica C1 o equivalente;
- avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria superiore (diploma di Maturità);
- idoneità fisica al posto;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato da parte dell'amministrazione di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione **Pubblica entro le ore 12 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione** sullo stesso, raggiungibile dal seguente link: **[www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito.

La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Alla domanda devono essere allegati:

A - il curriculum professionale e di studio da cui risultino in maniera dettagliata:

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
- le singole esperienze lavorative, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
- i titoli formativi conseguiti con l'indicazione della durata e la data di superamento della prova finale/abilitazione;

B - (eventuale) dichiarazione inerente avvicinamento familiare;

C - nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. In luogo della trasmissione del provvedimento di nullaosta, indicare la data di emissione del medesimo e l'Ente che lo ha rilasciato.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

## **Art. 5 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **Art. 6 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta**

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 20,00 punti.

Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

a) **ANZIANITA' DI SERVIZIO:** punteggio massimo **PUNTI n. 10**

TITOLI	PUNTEGGIO
per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto da ricoprire	1.00
per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche inferiori al posto da ricoprire	0.50

Per il servizio prestato ad orario ridotto, o per un periodo temporale inferiore all'anno, sarà operata una riduzione proporzionale.

b) **TITOLI DI STUDIO:** punteggio massimo **PUNTI n. 5**

TITOLI	PUNTEGGIO
Per diploma scuola secondaria di secondo grado ottenuto con votazione da 90/100 a 100/100 o da 54/60 a 60/60 (a seconda del sistema in vigore al momento del diploma)	2.00
Per diploma di laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento ottenuto con votazione da 105/110 a 110/110 e lode	2.00
per Master	2.00
per Dottorato di Ricerca	1.50
per Specializzazione universitaria	1.50

c) **TITOLI PROFESSIONALI:** punteggio massimo **PUNTI n. 5**

TITOLI	PUNTEGGIO
Curriculum (attività professionali e di studio diverse da quelle valutate in altre sezioni dei presenti criteri)	max 2.50
per corsi o attestati professionali, rilasciati da Enti pubblici o scuole private e pubbliche o agenzie formative, a seguito di superamento di esami o prove finali e con rilascio di attestato, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire:	max 2.50
- a seconda della durata	da 0.10 a 0.50 cad.

d) **AVVICINAMENTO FAMILIARE:** è da intendersi come la minor distanza stradale chilometrica tra il nuovo posto di lavoro e la residenza anagrafica propria o del parente o affine di primo grado con cui ci si intende ricongiungere, confrontata con la distanza dal posto di lavoro attuale (tale requisito, a parità di punteggio, è da intendersi come titolo preferenziale).

Per ciascun candidato sarà redatta una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione inviterà successivamente tutti i candidati a colloquio, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 10,00 punti.

I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio munito di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative all'ambito professionale del profilo di Istruttore amministrativo.

Nello specifico, oltre a verificare il profilo motivazionale dell'istanza di mobilità volontaria, saranno accertate le conoscenze in ordine a:

- Procedimenti in materia anagrafica, elettorale e di stato civile;

- Nozioni sul Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sull'ordinamento e sulle funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune.

La graduatoria sarà formata sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio e di titolo di preferenza per avvicinamento familiare, prederà il candidato minore di età.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune per conoscere il calendario dei colloqui, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

## **Art. 7 – Conclusione della procedura**

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.

L'esito della presente procedura di mobilità sarà consultabile nel sito web del Comune all'indirizzo [www.comunesanquirico.it](http://www.comunesanquirico.it) sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per la costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune procederà all'acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il competente Ufficio procederà inoltre alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il Comune non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento della graduatoria) qualora il nulla-osta non pervenga entro i termini richiesti o qualora, pur in presenza di nulla-osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

## **Art. 8 – Disposizioni finali**

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione.

In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio del Comune, nonché la pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'ente.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio dell'Ente;
- sul sito internet dell'ente [www.comunesanquirico.it](http://www.comunesanquirico.it);
- sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Quirico d'Orcia (tel. 0577/899703)

San Quirico d'Orcia, 11 gennaio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Virginia Pecci