

# **L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE**

**[GUIDA OPERATIVA]**

Maggio 2019



A cura dello  
**Sportello Unico Attività Produttive Associato  
AMIATA - VAL D'ORCIA**  
Comuni di Abbadia San Salvatore - Castiglione d'Orcia - Piancastagnaio -  
Radicofani - San Quirico d'Orcia



## PREAMBOLO

### **INDIVIDUAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE**

Di seguito si propone un quadro riepilogativo di massima, utile ad individuare il regime autorizzativo (SCIA o autorizzazione) di una manifestazione temporanea, nonché gli ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari in base alle caratteristiche della medesima. Gli aspetti di dettaglio saranno esplicitati nel corso della trattazione.

<b>Attività</b>	<b>Regime amministrativo</b>	<b>Ulteriori adempimenti</b>
<p><b><u>Spettacolo o intrattenimento all'aperto in aree non delimitate, prive di strutture per lo stazionamento del pubblico</u></b></p> <p>-Con emissioni sonore</p> <p>-Con impianti soggetti a certificazione di sicurezza</p> <p>-Con somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>-In area pubblica</p> <p>-In area privata</p>	<p>SCIA se l'evento si conclude entro le ore 24.00 del giorno di inizio</p> <p>AUTORIZZAZIONE se l'evento si protrae oltre le ore 24.00 del giorno di inizio o si svolge su più giorni</p>	<p>Se l'evento si protrae <b>oltre gli orari stabiliti per il pubblico spettacolo</b> con ordinanza comunale: autorizzazione in deroga da richiedere al Comune</p> <p>Per <b>emissioni sonore</b> che superano le soglie della zonizzazione comunale: autorizzazione in deroga da richiedere al Comune</p> <p><b>Idoneità statica</b> delle strutture allestite e la <b>dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti</b> installati a firma di tecnici abilitati; approntamento di idonei mezzi <b>antincendio e piano di sicurezza</b></p> <p><b>SCIA art. 19bis Lg. 241/1990</b> <b>Comunicazione art. 6 REG. CE 852/2004</b></p> <p><b>Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico</b> rilasciata dal Comune</p> <p><b>Atto di assenso del proprietario</b></p>
<p><b><u>Attività di spettacolo o intrattenimento all'aperto in aree delimitate e/o con presenza di strutture per il pubblico e/o impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza pari o inferiore alle 200 persone</u></b></p>	<p>SCIA se l'evento si conclude entro le ore 24.00 del giorno di inizio</p> <p>AUTORIZZAZIONE se l'evento si protrae oltre le ore 24.00 del giorno di inizio o si svolge su più giorni</p>	<p>Se l'evento si protrae <b>oltre gli orari stabiliti per il pubblico spettacolo</b> con ordinanza comunale: autorizzazione in deroga da richiedere al Comune</p>

<p>-Con emissioni sonore</p> <p>-Con somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>-In area pubblica</p> <p>-In area privata</p>		<p><b>Attestazione da parte di tecnico</b> abilitato del rispetto delle regole tecniche imposte dal Ministero dell'interno (art. 141 Reg. TULPS) e <b>piano di sicurezza</b>.</p> <p>Per <b>emissioni sonore</b> che superano le soglie della zonizzazione comunale: autorizzazione in deroga da richiedere al Comune</p> <p><b>SCIA art. 19bis Lg. 241/1990</b> <b>Comunicazione art. 6 REG. CE 852/2004</b></p> <p><b>Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico</b> rilasciata dal Comune</p> <p><b>Atto di assenso del proprietario</b></p>
<p><b><u>Attività di spettacolo o trattenimento in aree delimitate e/o con presenza di strutture per il pubblico e/o impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza superiore alle 200 persone</u></b></p> <p>-Con emissioni sonore</p> <p>-Con somministrazione di alimenti e bevande</p> <p>-In area pubblica</p> <p>-In area privata</p>	<p>Autorizzazione</p>	<p>Se l'evento si protrae <b>oltre gli orari stabiliti per il pubblico spettacolo</b> con ordinanza comunale: autorizzazione in deroga da richiedere al Comune</p> <p>Richiesta convocazione <b>CCVLPS</b> se non ricorrono i casi di esclusione di cui all'art. 18 del Regolamento CCVLPS</p> <p>Per <b>emissioni sonore</b> che superano le soglie della zonizzazione comunale: autorizzazione in deroga da richiedere al Comune</p> <p><b>SCIA art. 19bis Lg. 241/1990</b> <b>Comunicazione art. 6 REG. CE 852/2004</b></p> <p><b>Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico</b> rilasciata dal Comune</p> <p><b>Atto di assenso del proprietario</b></p>

<p><b>Attività di trattenimento mediante attrazioni dello spettacolo viaggiante fino a 200 persone in area delimitata</b></p> <p>-Con emissioni sonore</p> <p>-In area pubblica</p> <p>-In area privata</p>	<p>SCIA se l'evento si conclude entro le ore 24.00 del giorno di inizio</p> <p>AUTORIZZAZIONE se l'evento si protrae oltre le ore 24.00 del giorno di inizio o si svolge su più giorni</p>	<p><b>Attestazione da parte di tecnico</b> abilitato del rispetto delle regole tecniche imposte dal Ministero dell'interno (art. 141 Reg. TULPS)</p> <p>Per <b>emissioni sonore</b> che superano le soglie della zonizzazione comunale: autorizzazione in deroga da richiedere al Comune</p> <p><b>Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico</b> rilasciata dal Comune</p> <p><b>Atto di assenso del proprietario</b></p>
<p><b>Attività di trattenimento mediante attrazioni dello spettacolo viaggiante oltre 200 persone in area delimitata</b></p> <p>-Con emissioni sonore</p> <p>-In area pubblica</p> <p>-In area privata</p>	<p>Autorizzazione</p>	<p>Richiesta convocazione <b>CCVLPS</b></p> <p>Per <b>emissioni sonore</b> che superano le soglie della zonizzazione comunale: autorizzazione in deroga da richiedere al Comune</p> <p><b>Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico</b> rilasciata dal Comune</p> <p><b>Atto di assenso del proprietario</b></p>

#### **INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE-RESPONSABILE DELLA MANIFESTAZIONE**

Ove non espressamente indicato, verrà considerato soggetto **REFERENTE – RESPONSABILE** dell'evento, colui che presenta la SCIA o richiede l'autorizzazione. Di tale soggetto, o di altro eventuale referente da individuare a cura dell'organizzatore, dovrà essere fornito un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica (eventualmente certificata). Nel caso di individuazione di un referente – responsabile diverso, occorrerà espressa dichiarazione a firma di quest'ultimo, di accettazione dell'incarico.

## **PARTE PRIMA – OPERAZIONI PRELIMINARI**

### **PATROCINIO**

La richiesta di **PATROCINIO E/O CONTRIBUTO E/O UTILIZZO DEL LOGO** dovrà essere presentata all'ufficio comunale competente. Si precisa che la concessione del patrocinio da parte del Comune interessato non esonera in ogni caso dall'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie, né dal pagamento di oneri SUAP e imposta di bollo, ove dovuta.

### **COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI PUBBLICA MANIFESTAZIONE**

L'art. 18 del T.U.L.P.S. impone di dare preventiva comunicazione al Questore di ogni riunione che si svolge in luogo pubblico o aperto al pubblico.

Chi intende organizzare una manifestazione soggetta a SCIA deve pertanto adempiere a tale obbligo, inviando alla Questura di Siena apposita comunicazione ove siano indicate informazioni sul tipo di manifestazione, giorni ed orari di svolgimento, luogo di svolgimento, tipologia di manifestazione, ed ogni altra ulteriore informazione utile alla valutazione dell'evento, compreso il numero approssimativo dei partecipanti. Il modello messo a disposizione dalla Questura di Siena è reperibile sulla pagina: <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>

Se la manifestazione è soggetta ad autorizzazione, la comunicazione preventiva sarà effettuata a cura del SUAP, una volta ricevuta la richiesta di autorizzazione.

### **AREA DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

Se la manifestazione è svolta su area pubblica ed è soggetta alla semplice presentazione della SCIA, alla medesima deve essere sempre e comunque allegata l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico rilasciata dal Comune secondo le proprie vigenti norme regolamentari. In deroga alle stesse, l'autorizzazione potrà altresì essere rilasciata con l'apposizione del visto di autorizzazione da parte dell'ufficio competente, nel qual caso non è necessaria la consegna della marca da bollo all'atto del ritiro dell'autorizzazione.

Se la manifestazione è invece soggetta ad autorizzazione, qualora la domanda non sia già corredata dell'atto concessorio comunale all'occupazione di suolo pubblico, la relativa richiesta può essere presentata unitamente alla domanda di pubblico spettacolo, utilizzando l'apposito modello adottato dai Comuni.

Qualora infine l'iniziativa sia prevista su area o locali privati, deve essere allegato alla domanda l'atto di assenso scritto della proprietà.

Il modulo per la richiesta del suolo pubblico è disponibile al seguente link:

<http://www.uc-amiatavaldorcia.gov.it/modulistica/suap/>

### **ORGANIZZAZIONE DEI SOCCORSI SANITARI**

I soggetti privati, le Organizzazioni/Associazioni, le Istituzioni Pubbliche che programmano e/o organizzano eventi, manifestazioni che richiamano un rilevante afflusso di persone a fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, oltre a rispettare gli obblighi previsti dalla vigente normativa in ordine all'assistenza sanitaria in favore di coloro che partecipano attivamente, sono tenuti a garantire una adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari per coloro che assistono all'evento/manifestazione. A tal fine, in base al livello di rischio, devono comunicare preventivamente lo svolgimento di ogni singolo evento/manifestazione al Servizio di Emergenza Territoriale 118 utilizzando l'apposito modello "Segnalazione evento/manifestazione DGRT 149 del 23/02/2015" reso disponibile dall'Azienda USL Toscana Sud Est U.O. Centrale Operativa 118 Siena Grosseto, reperibile al seguente link: <http://www.uc-amiatavaldorcia.gov.it/modulistica/suap/>. Per gli eventi/manifestazioni con livello di rischio molto elevato oltre alla comunicazione di svolgimento è necessaria l'acquisizione della validazione del Piano di Soccorso Sanitario da

rilasciarsi a cura del Servizio di Emergenza Territoriale 118 corredata delle prescrizioni che l'organizzatore è tenuto obbligatoriamente ad osservare;

Per tutte le tipologie di evento/manifestazione, con qualsiasi livello di rischio, in cui l'organizzatore è una Amministrazione Comunale, il Comune stesso ha la facoltà di limitarsi a trasmettere al Servizio Emergenza Territoriale 118 la comunicazione di svolgimento e, ove previsto, il Piano di Soccorso Sanitario, senza chiederne la validazione.

### ***PUBBLICITÀ E PROMOZIONE***

Qualora sia intenzione dell'organizzatore pubblicizzare la manifestazione con l'esposizione di MANIFESTI e/o LOCANDINE o mediante volantinaggio, prima di effettuare la pubblicità, occorre effettuare le relative pratiche presso i Comuni ove si intende effettuare la pubblicità.

## **PARTE SECONDA – AUTORIZZAZIONI PER IL PUBBLICO SPETTACOLO**

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO TEMPORANEO**

#### **1. SCIA**

Gli eventi che:

- Si concludono entro le 24.00 del giorno di inizio
- 
- e
- Si svolgono su area priva di strutture per il contenimento/stazionamento del pubblico o si svolgono in area delimitata con capienza inferiore od uguale alle 200 persone, sono soggette alla presentazione di una apposita segnalazione certificata di inizio attività, da presentare attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR) accessibile dai seguenti link:

<http://www.suap.toscana.it/star>

<http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS->

[e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zg5u0uyhrcwji3r0x45j55&men\\_id=00.00](http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS-e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zg5u0uyhrcwji3r0x45j55&men_id=00.00)

utilizzando il modello contraddistinto dal codice 90.04.04R (attività di pubblico spettacolo temporaneo – avvio).

#### **Allegati obbligatori della pratica :**

- Modello di SCIA compilato in ogni sua parte, reperibile al seguente link  
<http://www.uc-amiatavaldorcia.gov.it/modulistica/suap/>
- Ricevuta del versamento per oneri SUAP pari ad € 10.00, da versare su c/c postale 91340869 (IBAN: IT79A076011420000091340869)
- Piano di sicurezza redatto in conformità alle disposizioni di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2016 ("circolare Gabrielli") e n. 11001/1/110 (10) del 18/07/2017.

#### **Allegati eventuali:**

- Procura per la presentazione telematica dell'istanza, ove il soggetto che presenta la pratica sia diverso dall'organizzatore
- Relazione tecnica di agibilità dell'area, redatta ai sensi dell'art. 141 del Regolamento di Attuazione del TULPS, ove occorrente
- Provvedimento di deroga per quanto riguarda le emissioni sonore, in caso di superamento dei limiti previsti nei vigenti piani comunali
- Indicazione degli estremi del provvedimento di concessione del suolo pubblico rilasciato dal competente comune  
*oppure*  
Dichiarazione di assenso del proprietario dell'area in caso di manifestazione che si svolge in area privata
- Certificazioni di conformità delle strutture/dichiarazioni di conformità degli impianti ed ogni ulteriore allegato tecnico che sia richiesto dalla natura dell'allestimento e che sia già in possesso dell'organizzatore.
- Copia istanza di avvenuta presentazione della Segnalazione evento/manifestazione all'Azienda USL Toscana Sud Est U.O. Centrale Operativa 118 Siena - Grosseto

Tutta la documentazione deve essere trasmessa prima dell'inizio della manifestazione, in difetto la SCIA sarà da considerarsi irricevibile e la manifestazione non potrà dirsi autorizzata.

## **2. SCIA MULTIPLA**

Per eventi che si concludono entro le ore 24.00 del giorno di inizio e che si ripetono periodicamente con il medesimo allestimento, in luogo della presentazione di una SCIA per ciascun evento, è possibile presentare un'unica SCIA, nella quale vengano segnalate tutte le date in cui l'evento si ripete.

Le modalità di presentazione sono le stesse previste al punto n. 1 per la SCIA semplice. Il modello di SCIA multipla è reperibile al seguente link:

<http://www.uc-amiatavaldorcia.gov.it/modulistica/suap/>

## **3. DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE**

Per eventi:

- Che si protraggono oltre le ore 24.00 del giorno di inizio
- Che si svolgono su più giorni, anche se per ciascun giorno il programma si conclude entro le 24.00
- Con capienza superiore alle 200 persone

è necessario presentare domanda di autorizzazione. La domanda si presenta attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR) accessibile dai seguenti link:

<http://www.suap.toscana.it/star>

<http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS->

[e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zg5u0uyhrcwjiwi3r0x45j55&men\\_id=00.00](http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS-e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zg5u0uyhrcwjiwi3r0x45j55&men_id=00.00)

utilizzando il modello contraddistinto dal codice 90.04.04R (attività di pubblico spettacolo temporaneo – avvio).

A tale pratica devono sempre essere allegati:

- Modello di DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE compilato in ogni sua parte, reperibile al seguente link: <http://www.uc-amiatavaldorcia.gov.it/modulistica/suap/>
- Ricevuta del versamento per oneri SUAP pari ad € 10.00, da versare su c/c postale 91340869 (IBAN: IT79A0760114200000091340869)
- Piano di sicurezza redatto in conformità alle disposizioni di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2016 ("circolare Gabrielli") e n. 11001/1/110 (10) del 18/07/2017.
- Copia istanza di avvenuta presentazione della Segnalazione evento/manifestazione all'Azienda USL Toscana Sud Est U.O. Centrale Operativa 118 Siena – Grosseto.
- Attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo per la presentazione della domanda e per il rilascio dell'autorizzazione (€ 32.00).

Devono altresì essere allegati, a seconda dei casi:

- Procura per la presentazione telematica dell'istanza, ove il soggetto che presenta la pratica sia diverso dall'organizzatore
- Relazione tecnica di agibilità dell'area, redatta ai sensi dell'art. 141 del Regolamento di Attuazione del TULPS, ove occorrente  
*oppure*  
menzione nella richiesta di autorizzazione degli estremi del verbale della riunione della CCVLPS che ha espresso parere favorevole all'allestimento

*oppure*

dichiarazione del tecnico attestante il rispetto delle prescrizioni dettate dalla CCVLPS per allestimento che ha ottenuto l'agibilità in data non anteriore al biennio;

- Provvedimento di deroga per quanto riguarda le emissioni sonore, in caso di superamento dei limiti previsti nei vigenti piani comunali
- Richiesta di autorizzazione alla occupazione temporanea di suolo pubblico

*oppure*

Menzione nella domanda di autorizzazione degli estremi del provvedimento di concessione del suolo pubblico rilasciato dal competente comune

*oppure*

Dichiarazione di assenso del proprietario dell'area in caso di manifestazione che si svolge in area privata

- Certificazioni di conformità delle strutture/dichiarazioni di conformità degli impianti ed ogni ulteriore allegato tecnico che sia richiesto dalla natura dell'allestimento e che sia già in possesso dell'organizzatore.

La richiesta di autorizzazione deve obbligatoriamente pervenire al SUAP almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione. In difetto non sarà possibile garantire il rilascio del provvedimento autorizzativo.

#### **4. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER INSTALLAZIONE ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE**

Per l'installazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante, sia nella rara ipotesi di SCIA (installazione che si conclude entro le ore 24.00 del giorno di inizio) che nella ipotesi di domanda di autorizzazione (se l'installazione permane per più di una giornata), l'esercente deve presentare apposita istanza attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR) accessibile dai seguenti link:

<http://www.suap.toscana.it/star>

<http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS->

[e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zq5u0uyhrcwji3r0x45j55&men\\_id=00.00](http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS-e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zq5u0uyhrcwji3r0x45j55&men_id=00.00)

utilizzando il modello contraddistinto dal codice 90.04.03R (spettacoli viaggianti – avvio).

A tale pratica devono sempre essere allegati:

- Modello di SCIA o modello di DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE compilato in ogni sua parte, reperibile al seguente link: <http://www.uc-amiatavaldorcia.gov.it/modulistica/suap/>
- Ricevuta del versamento per oneri SUAP pari ad € 10.00, da versare su c/c postale 91340869 (IBAN: IT79A0760114200000091340869)
- Copia della licenza di spettacolo viaggiante ex. 69 Tulps riferita all'attrazione che si intende installare;
- Collaudo delle attrazioni valido per l'anno in corso, redatto da un tecnico abilitato;
- Assicurazione dell'attrazione;

Devono altresì essere allegati, a seconda dei casi:

- Attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo per la presentazione della domanda e per il rilascio dell'autorizzazione (€ 32.00)
- Procura per la presentazione telematica dell'istanza, ove il soggetto che presenta la pratica sia diverso dall'organizzatore

- Relazione tecnica di agibilità dell'area, redatta ai sensi dell'art. 141 del Regolamento di Attuazione del TULPS, in caso di luna park avente capienza inferiore alle 200 persone  
*oppure*  
menzione nella richiesta di autorizzazione degli estremi del verbale della riunione della CCVLPS che ha espresso parere favorevole all'allestimento  
*oppure*  
dichiarazione del tecnico attestante il rispetto delle prescrizioni dettate dalla CCVLPS per allestimento che ha ottenuto l'agibilità in data non anteriore al biennio;
- Provvedimento di deroga per quanto riguarda le emissioni sonore, in caso di superamento dei limiti previsti nei vigenti piani comunali
- Richiesta di autorizzazione alla occupazione temporanea di suolo pubblico  
*oppure*  
Menzione nella domanda di autorizzazione degli estremi del provvedimento di concessione del suolo pubblico rilasciato dal competente comune  
*oppure*  
Dichiarazione di assenso del proprietario dell'area in caso di manifestazione che si svolge in area privata
- Certificazioni di conformità delle strutture/dichiarazioni di conformità degli impianti ed ogni ulteriore allegato tecnico che sia richiesto dalla natura dell'allestimento e che sia già in possesso dell'organizzatore.

Se l'installazione è soggetta ad autorizzazione è necessario che la relativa domanda pervenga al SUAP almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività, altrimenti non potrà essere garantito il rilascio del provvedimento autorizzativo.

##### **5. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER EFFETTUAZIONE DI ATTIVITA' DI TRATTENIMENTO MUSICALE COMPLEMENTARE**

Nel caso in cui il titolare di un pubblico esercizio svolga attività complementare di trattenimento musicale, dovrà presentare apposita comunicazione, attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR) accessibile dai seguenti link:

<http://www.suap.toscana.it/star>

<http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS->

[e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zg5u0uyhrcwiwi3r0x45j55&men\\_id=00.00](http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS-e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zg5u0uyhrcwiwi3r0x45j55&men_id=00.00)

utilizzando il modello contraddistinto dal codice 90.04.04R (attività di pubblico spettacolo temporaneo – avvio).

Alla stessa dovrà essere allegata:

- Procura per la presentazione telematica dell'istanza, ove il soggetto che presenta la pratica sia diverso dall'organizzatore
- Modello per la COMUNICAZIONE DI ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI INTRATTENIMENTO, compilato in ogni sua parte, reperibile al seguente link:  
<http://www.uc-amiatavaldorcia.gov.it/modulistica/suap/>
- Ricevuta del versamento per oneri SUAP pari ad € 10.00 , da versare su c/c postale 91340869 (IBAN: IT79A076011420000091340869)

Si ricorda che, per qualificarsi attività "complementare", la medesima deve rispettare le caratteristiche indicate nel modello, ovverosia:

- L'attività di intrattenimento deve svolgersi all'interno del locale o all'esterno in area già adibita somministrazione di alimenti e bevande che deve rimanere comunque prevalente in termini di spazio e gestione;
- non devono essere presenti allestimenti tali da configurare una attività di pubblico spettacolo;
- non deve essere previsto accesso a pagamento o aumento del costo della consumazione;
- l'attività di trattenimento si deve svolgere in occasione della normale attività di somministrazione e con il massimo rispetto degli orari stabiliti e non deve essere pubblicizzata all'esterno.

## **PARTE TERZA – ALLESTIMENTI, AGIBILITA' DELLE AREE, CONTROLLI**

### **1. AGIBILITA'**

La normativa TULPS subordina l'effettuazione di trattenimenti e spettacoli al preventivo ottenimento della dichiarazione di agibilità dei locali/luoghi di pubblico spettacolo. Ciò incide anche sulla documentazione da trasmettere a corredo delle relative istanze.

#### **CASI IN CUI NON E' RICHIESTA AGIBILITA'**

Non sono soggette ai controlli relativi alla agibilità le manifestazioni che si svolgono in luoghi o spazi all'aperto, nei quali è possibile, di diritto e di fatto, l'accesso ad ogni persona, prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento/contenimento del pubblico per assistere a spettacoli e/o manifestazioni varie, anche nel caso in cui è previsto l'uso di palchi o pedane per artisti (purché di altezza non superiore a 0,8 m), e/o l'uso di attrezzature elettriche, purché installate in aree non accessibili al pubblico. In tale ipotesi deve essere solo acquisita certificazione di idoneità statica delle strutture allestite e dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.

Per quanto riguarda le attrazioni dello spettacolo viaggiante, sono escluse dalla agibilità le singole attrazioni dello spettacolo viaggiante, non costituenti luna park, prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento e/o contenimento del pubblico.

#### **LOCALI O IMPIANTI CON CAPIENZA INFERIORE O UGUALE ALLE 200 PERSONE**

Ai sensi dell'art. 141, comma 2 del Regolamento di attuazione del T.U.L.P.S., nel caso in cui si utilizzino strutture per il pubblico, quali tribune o sedie, oppure nel caso in cui la manifestazione si svolga in uno spazio delimitato che abbia una capienza inferiore o uguale a 200 persone, la verifica dell'agibilità è effettuata da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, architetti o geometri, che attesta la rispondenza dell'allestimento alle norme e regole tecniche stabilite dal D.M. 19 agosto 1996 e la conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, la sicurezza e l'incolumità pubblica. Tale relazione deve essere allegata alla SCIA/domanda di autorizzazione.

Tale normativa si applica anche per gli allestimenti dello spettacolo viaggiante.

#### **LOCALI O IMPIANTI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 PERSONE**

In caso di utilizzo di strutture, quali tribune e sedie, o nel caso in cui la manifestazione si svolga in uno spazio delimitato avente capienza superiore alle 200 persone, occorre il parere preventivo di agibilità rilasciato dalla C.C.V.L.P.S. . A tal fine l'organizzatore deve presentare apposita istanza di convocazione al SUAP, **almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione**, presentando all'uopo apposito progetto corredato della documentazione tecnica prevista nel vigente regolamento di funzionamento della C.C.V.L.P.S.

In caso di ripetizione di **un pubblico spettacolo che abbia ottenuto già il parere favorevole della CCVLPS in data non anteriore a un biennio**, nel presupposto che lo stesso si svolga utilizzando le stesse strutture e attrezzature già oggetto di precedente dichiarazione di agibilità, è sufficiente una certificazione di tecnico abilitato che attesti la piena rispondenza dell'allestimento al

progetto già validato dalla C.C.V.L.P.S. Tale attestazione deve essere allegata alla SCIA/domanda di autorizzazione.

## **2. DOCUMENTAZIONE DA RENDERE DISPONIBILE IN SEDE DI CONTROLLO**

Per ciascun allestimento dovranno essere sempre resi disponibili agli organi incaricati del controllo:

- Dichiarazioni di corretto montaggio delle strutture
- Collaudo dei palchi con altezza superiore agli 0.80 mt
- Atto di omologazione o dichiarazione di conformità e regolarità della installazione per tensostrutture quali gazebi, tendoni e simili
- Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico

## **3. PIANO DI SICUREZZA**

In relazione alle Direttive, Circolari e Decreti emanati dal Ministero dell'Interno in merito alle misure di sicurezza da adottare in occasione di pubbliche manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo è posto a carico del REFERENTE - RESPONSABILE l'onere di predisporre UN PIANO DI SICUREZZA ED EVACUAZIONE proporzionato all'entità dell'evento che si intende organizzare.

Il piano di sicurezza redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato deve essere allegato alla SCIA/domanda di autorizzazione.

## **PARTE QUARTA – ATTIVITA' COMPLEMENTARI AL PUBBLICO SPETTACOLO**

### **ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA**

Coloro che intendano effettuare attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di riunioni straordinarie di persone, ai sensi dell'art. 52 della L.R.T. n. 62/2018 e ss.mm.ii., devono presentare apposita SCIA attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR) accessibile dai seguenti link:

<http://www.suap.toscana.it/star>

<http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS->

[e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zg5u0uyhrcwji3r0x45j55&men\\_id=00.00](http://utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zg5u0uyhrcwji3r0x45j55&men_id=00.00)

utilizzando il modello contraddistinto dal codice 56.401R (attività temporanea di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande in occasione di riunioni straordinarie di persone – avvio), avendo cura di lasciare attivo l'endoprocedimento ASL 90 relativo alla trasmissione della comunicazione ex art. 6 Reg. CE n. 852/2004.

Alla stessa pratica dovrà essere allegata:

- Procura per la presentazione telematica dell'istanza, ove il soggetto che presenta la pratica sia diverso dall'organizzatore
- Ricevuta del versamento per oneri SUAP pari ad € 10.00, da versare su c/c postale 91340869 (IBAN: IT79A076011420000091340869)
- Ricevuta di versamento per oneri ASL, secondo il tariffario tempo per tempo vigente. Al momento gli oneri previsti per tali pratiche ammontano ad € 39.30 da versare sul conto corrente bancario contraddistinto dal seguente IBAN: IT42C0103014217000000622569.
- Planimetria dell'area ove si svolge la manifestazione
- Piano di sicurezza per l'area interessata dalla somministrazione, qualora la somministrazione non sia già prevista e i relativi rischi valutati nel piano di sicurezza della manifestazione cui essa accede.

Si ricorda che l'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande svolta in occasione di sagre, fiere, manifestazioni a carattere religioso, tradizionale, culturale, politico, sindacale,

sportivo di eventi locali straordinari, di eventi e manifestazioni organizzate da enti del terzo settore,

- a) può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione ed ai locali o aree in cui questa si svolge;
- b) non può avere durata superiore a dieci giorni consecutivi fatta eccezione per le manifestazioni a carattere religioso, politico, sindacale e di quelle organizzate dalle associazioni di promozione sociale, dalle associazioni pro-loco, da soggetti che abbiano ottenuto concessione di suolo pubblico previo esperimento di procedure di evidenza pubblica;
- c) non può essere affidata in gestione a soggetti diversi dagli organizzatori
- d) non è soggetta al possesso dei requisiti professionali, né al rispetto della normativa vigente in materia di destinazione d'uso dei locali, delle aree e degli edifici. E' tuttavia soggetta al rispetto delle disposizioni previste dal d.p.g.r. 40/R/2006 in materia di igiene dei prodotti alimentari.

### **ATTIVITA' DI VENDITA TEMPORANEA**

L'attività di vendita temporanea è ammessa secondo i vigenti strumenti regolamentari adottati dai rispettivi comuni.

### **ESPOSIZIONI DI PRODOTTI NON DESTINATI ALLA VENDITA**

La sola esposizione senza vendita è attività che soggiace alla sola formalità della comunicazione all'interno della SCIA/domanda di autorizzazione, ai sensi dell' art.208 del Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635 "Regolamento per l'esecuzione del Testo Unico 18 giugno 1931, n. 773 delle Leggi di Pubblica Sicurezza"

### **MERCATINI DELL'ARTIGIANATO E DEGLI ARTISTI/HOBBISTI**

Alle fiere promozionali cui partecipano gli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società iscritte nel registro delle imprese.

Alle fiere specializzate nel settore dell'antiquariato possono partecipare anche i commercianti al dettaglio in sede fissa di oggetti di antiquariato, modernariato e di oggetti e capi di abbigliamento sartoriali di alta moda d'epoca.

Gli artisti che vendono le proprie opere di ingegno sono esclusi dalla necessità di autorizzazione alla vendita. E' in facoltà del soggetto organizzatore del mercato, richiedere apposita dichiarazione sostitutiva inerente tale qualifica.

### **MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI**

La comunicazione dell'effettuazione di pesche, lotterie o tombole deve essere inviata al SUAP, con almeno trenta giorni di anticipo, attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR) accessibile dai seguenti link:

<http://www.suap.toscana.it/star>

<http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS->

[e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zq5u0uyhrcwji3r0x45j55&men\\_id=00.00](http://suap.uc-amiatavaldorcia.gov.it/ULISS-e/utility/info/info01.aspx?pagina=SUAP&idSessione=5zq5u0uyhrcwji3r0x45j55&men_id=00.00)

utilizzando i modelli sotto indicati:

- Per **lotteria** codice **92.00.1R** (manifestazioni di sorte locale: lotterie. Avvio)
- Per **tombola** codice **92.00.2R** (manifestazioni di sorte locale: tombole. Avvio)
- Per **pesche o banchi di beneficenza** codice **92.00.3R** (manifestazioni di sorte locale: pesche o banchi di beneficenza. Avvio)

ed allegando la seguente documentazione:

**per le LOTTERIE:**

– regolamento nel quale sono indicati:

- a) la quantità e la natura dei premi;
- b) la quantità ed il prezzo dei biglietti da vendere;
- c) il luogo in cui vengono esposti i premi;
- d) il luogo ed il tempo fissati per l'estrazione e la consegna dei premi ai vincitori.

**per le TOMBOLE:**

1) regolamento:

- a) con la specificazione dei premi
- b) con l'indicazione del prezzo di ciascuna cartella;

2) documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione a favore del Comune nel cui

territorio la tombola si estrae, ed in misura pari al valore complessivo dei premi promessi, determinato in base al loro prezzo d'acquisto o al valore normale degli stessi, se non acquistati a titolo oneroso, mediante deposito in denaro o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al valore di borsa, presso la Tesoreria provinciale o mediante fidejussione bancaria o assicurativa in bollo con autentica della firma del fidejussore.

**Si ricorda che ai sensi della normativa vigente, per le LOTTERIE è necessario** che i biglietti in vendita siano staccati da registri a matrice e concorrano ad uno o più premi secondo l'ordine di estrazione, che la vendita dei biglietti sia limitata al territorio della provincia, che l'importo complessivo dei biglietti non superi la somma di €.51.645,69, che i biglietti siano contrassegnati da serie e numerazione progressive, indicate nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore, che la vendita dei biglietti non venga effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi, che i premi consistano solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe.

**Per le TOMBOLE è necessario che** la tombola sia effettuata con l'utilizzo di cartelle portanti una data quantità di numeri, dal numero 1 al 90, con premi assegnati alle cartelle nelle quali, all'estrazione dei numeri, per prime si verifichino le combinazioni stabilite, che la vendita delle cartelle sia limitata al territorio del comune in cui la tombola si estrae ed ai comuni limitrofi, che le cartelle siano contrassegnate da serie e numerazione progressive, indicate nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore, che i premi posti in palio non superino, complessivamente, la somma di €. 12.911,42, che la vendita delle cartelle non venga effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi.

**Per le PESCHE e i BANCHI DI BENEFICENZA occorre che** la manifestazione di sorte che si intende effettuare non si presti, per la sua organizzazione, all'emissione di biglietti a matrice, una parte dei quali abbinata ai premi in palio, che la vendita dei biglietti sia limitata al territorio del comune ove si effettua la manifestazione, che il ricavato della vendita dei biglietti non superi la somma di €. 51.645,69, che la vendita delle cartelle non venga effettuata a mezzo di ruote della fortuna o con altri sistemi analoghi, che i premi consistano solo in servizi e in beni mobili, esclusi il denaro, i titoli pubblici e privati, i valori bancari, le carte di credito ed i metalli preziosi in verghe.

#### **DIRITTI SIAE**

L'organizzazione di spettacoli musicali implica l'apertura della pratica SIAE e l'assolvimento dei relativi oneri economici, ogni qual volta si intenda dar luogo a esecuzioni musicali.

#### **DEROGA A I LIMITI PER LE EMISSIONI ACUSTICHE**

In riferimento all'art. 6 comma 1 lettera h della Legge 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" e tenuto conto dei piani di classificazione acustica adottati da ciascun comune, è possibile ottenere per lo svolgimento di attività, spettacoli e manifestazioni temporanee in luogo

pubblico o aperto al pubblico, la relativa autorizzazione che permette di andare in deroga ai limiti acustici contemplati dalla vigente normativa.

La istanza deve essere trasmessa al Comune competente che provvederà al rilascio di apposito provvedimento, previa acquisizione, se del caso, del relativo parere da parte dell'Azienda Sanitaria Locale.

### **CORTEI E PROCESSIONI**

I promotori di una riunione, un corteo o una processione devono darne avviso almeno tre giorni prima al Questore, attraverso il modello messo a disposizione dalla Questura di Siena è reperibile anche sulla pagina <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>

### **COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA**

Per tutte le competizioni sportive su strada di auto e motoveicoli dovranno essere osservate le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero dell'interno 2 Luglio 1962 n. 68, nonché quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 285/1995 (Nuovo Codice della Strada) e dall'art. 26 del vigente Regolamento per la disciplina di pubblici spettacoli, manifestazioni temporanee e per l'organizzazione e il funzionamento della commissione intercomunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Per tutte le manifestazioni sportive con carattere educativo, esclusa qualsiasi finalità di lucro o di speculazione, deve essere data preventiva comunicazione alla autorità di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 123 del Reg. di esecuzione del TULPS.

Qualora la manifestazione sportiva assuma carattere di pubblico spettacolo o di trattenimento pubblico, i promotori devono inoltre munirsi della licenza prescritta dall'art. 68 del TULPS e osservare la disciplina per essi prevista.