



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA
Ufficio Segreteria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – SETTORE AMMINISTRATIVO – CATEG. C POS ECON C1 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 770 del 5/08/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (ss.mm.ii.), recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Vigente Statuto Comunale;
- il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi";
- la Deliberazione G.C. n° 179 del 18/12/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2022/2024 e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO

- Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo-Contabile" – Settore Amministrativo - Categoria giuridica C pos. Econ. C1 del C.C.N.L. Funzioni Locali;
- Che la procedura ex articolo 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 è stata espletata con esito negativo.

L'Amministrazione comunale di San Quirico d'Orcia, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

La graduatoria finale del concorso è utilizzabile per il periodo e nei limiti previsti dalla normativa vigente alla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C professionalmente equivalenti.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (ex art. 3 del DPCM n. 174/1994), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per i cittadini della Repubblica, tra cui:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti;
- 3) iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) possedere il seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto dal Ministero, ai sensi del D.Lgs. n. 115/92 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 206/07 e s.m.i., inoltre per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- 5) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- 10) patente di guida categoria B;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, i candidati dovranno far pervenire al Comune di San Quirico d'Orcia – Piazza Chigi, 2, 53027 – San Quirico d'Orcia, **inderogabilmente entro le ore 12.00** del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale concorsi ed esami, **domanda in carta semplice**, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di San Quirico d'Orcia, secondo le seguenti modalità:

- a) per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di San Quirico d'Orcia – Piazza Chigi, 2, 53027 – San Quirico d'Orcia (Siena). Ai fini della ricezione della domanda fa fede la data

riportata dall'etichetta apposta a cura dell'Ufficio Protocollo all'atto della protocollazione. Sulla busta, oltre al nome e cognome e indirizzo del candidato, dovrà essere apposta espressamente la dicitura: “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo-Contabile – Settore Amministrativo”;

b) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Quirico d'Orcia, – Piazza Chigi, 2, 53027 – San Quirico d'Orcia entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi, previa verifica dell'effettiva apertura al pubblico dello sportello contattando il n. telefonico 0577.899711 oppure tramite mail: protocollo@comune.sanquiricodorciasi.it;

c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di San Quirico d'Orcia. Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello del candidato.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa.

Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Il messaggio deve avere per oggetto: “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo-Contabile — Settore Amministrativo”.

Qualora la domanda, da trasmettersi in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata, una volta pubblicato l'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale, anche sul sito internet del Comune:

<http://www.comunesanquirico.it/> - sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nei termini sopraindicati. Si ribadisce che **farà fede la data di effettivo arrivo al Comune di San Quirico d'Orcia della domanda e non la data di partenza apposta dall'ufficio postale.**

Art. 4 -MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente a pena di esclusione, con allegata copia del documento d'identità.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda USL di competenza (cfr. D.P.R. 28.12.2000).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € **10,00** effettuato tramite:
 - bonifico sul C.C. bancario IT 32 M 01030 72020 000000700064, specificando la causale "tassa concorso pubblico";
 - a mezzo c/c postale n. c.c.p. 13206537 intestato al Comune specificando la causa "tassa concorso pubblico";
 - a mezzo PagoPa;
 - direttamente alla Tesoreria comunale di San Quirico d'Orcia (Banca Monte dei Paschi di Siena, filiale di San Quirico d'Orcia).La suddetta tassa non è rimborsabile.
- 2) Copia di un documento di identità valido.
- 3) L'eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 4) L'eventuale copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza, fatte salve le norme in tema di autocertificazione;
- 5) la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa, fatta salva la presentazione della ricevuta del versamento della tassa di selezione, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza del bando.

Il mancato versamento previsto al punto 1), la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento previsto al punto 2), implica l'esclusione dalla selezione.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nella ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 6 - EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di carattere generale o di carattere speciale nelle materie indicate nel bando o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi trenta classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di San Quirico d'Orcia.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, L. n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare per questa specifica fase concorsuale apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici. La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione (numero dei test, tempi assegnati, domande chiuse/aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.) laddove decida di farvi luogo.

Art. 7 - PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

La selezione prevede la redazione di una prova scritta, una prova teorico pratica e una prova orale aventi ad oggetto le seguenti materie d'esame:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, compreso ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- tributi degli enti locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Attività contrattuale della P.A.;
- Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs.165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

Prova scritta: la prova consisterà in quesiti a risposta aperta o nella redazione di un elaborato avente ad oggetto le materie di esame;

Prova teorico - pratica: la prova consisterà in una redazione di un atto amministrativo riguardante le materie d'esame.

Durante le prove, scritta e teorico pratica, non è ammessa, pena esclusione dalla selezione, la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun strumento informatico.

Prova Orale:

Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte. Durante la prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria.

Art. 8 - ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione degli esami sono quelli fissati dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 sia alla prova scritta che alla prova teorico – pratica.

La prova orale si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) La media dei voti della prova scritta e della prova teorico pratica (massimo punti 30);
- b) La votazione conseguita nella prova orale (massimo punti 30).

Art. 9 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, nonché, nel caso della prova preselettiva svolta in modalità informatizzata, rispettare le ulteriori indicazioni fornite dalla Commissione o dalla Ditta incaricata dello svolgimento della procedura. I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti e all'orario previsto per le prove preselettiva/scritta/teorico - pratica saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

La sede ed il diario delle prove, saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comunesanquirico.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e nella home page del sito.

L'elenco dei candidati ammessi e ogni qualsiasi informazione relativa alla procedura concorsuale verranno pubblicati sempre sul sito internet del Comune di San Quirico d'Orcia e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati. Pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale del comune di San Quirico d'Orcia per eventuali comunicazioni.

I soli candidati non ammessi a sostenere la prima prova riceveranno apposita comunicazione di non ammissione o al domicilio oppure all'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, indicato nella domanda. Questa sarà l'unica comunicazione personale.

Art. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria giuridica "C" pos. Econ. C1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Competono inoltre la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro del comparto EE.LL., ove spettanti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono (DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

A parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, dopo l'accertamento del possesso dei **requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, secondo le normative vigenti e quanto stabilito dal vigente CCNL.**

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

La persona suddetta che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina a meno che la medesima non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione in relazione alle motivazioni addotte.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore della selezione qualora circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche finanziaria non lo consentano, naturalmente debitamente motivate e comunicate al vincitore della selezione.

Art. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 si informa che i dati personali, che si raccolgono per le finalità previste dal presente Bando, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, ai sensi della vigente normativa. A tal fine si fa presente che:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Dott.ssa Virginia Pecci tel. 0577/899703 segreteria@comune.sanquiricodorca.si.it
2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: Esseti Servizi Telematici srl – avv. Flavio Corsinovi - flaviocorsinovi@gmail.com
3. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. Il dichiarante ha il diritto di accedere ai dati personali che Lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.
6. Il dichiarante può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)

Art. 14 - NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso i requisiti di accesso e le prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale e alle norme del vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego.

San Quirico d'Orcia, li 6 settembre 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to Dott.ssa Virginia Pecci