

Comune di SAN QUIRICO D'ORCIA

Provincia di Siena

Piano operativo specifico della procedura concorsuale per BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – SETTORE AMMINISTRATIVO – CATEG. C POS ECON C1 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021 e all'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021"; infine, lo stesso Dipartimento ha aggiornato tale Protocollo in data 15/4/2021, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021;

Vista da ultimo l'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, che approva il nuovo protocollo, in vigore fino al 31.12.2022;

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di San Quirico d'Orcia, adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale n oggetto che si terrà nelle date comunicate a mezzo di avviso pubblico, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e sopra richiamato. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

In considerazione del numero dei candidati pari a 83 per la preselettiva, vengono preventivamente individuate le seguenti sedi:

Venerdì 25 novembre 2022

Prova preselettiva ore 9.00

Presso Palestra comunale - Ubicata in Via delle Scuole - San Quirico d'Orcia

Lunedì 5 dicembre 2022

Prima prova scritta ore 9.00

Seconda prova scritta ore 11.00

Presso Salone Alessandro Magno - Palazzo Chigi Zondadari - Piazza Chigi, n. 2 - San Quirico d'Orcia

Venerdì 16 dicembre 2022

Prova orale ore 9.00

Presso Salone Alessandro Magno - Palazzo Chigi Zondadari - Piazza Chigi, n. 2 - San Quirico d'Orcia.

Si allega al presente Piano la/le planimetria/e dei locali di svolgimento del concorso.

Saranno presenti postazioni con le distanze prescritte.

La/le sede/i rispettano i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/4/2021 e validato dal CTS nella seduta del 29/03/2021 come di seguito descritto:

- Sono facilmente raggiungibili e vi è un parcheggio nelle vicinanze
- Vi sarà un ingresso riservato ai candidati, uno per la commissione e l'uscita distinta
- L'area interna è adeguatamente areata
- Vi è un locale separato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici per sintomi insorti nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto;

Per la Sala Palestra sono previste n. 11 file con n. 8 posti numerati ciascuna. Sono rispettate le distanze previste dal protocollo di cui in premessa.

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà con le seguenti modalità:

- Bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- Pulizia giornaliera
- Sanificazione e disinfezione tra la prima e la seconda prova scritta e al termine delle stesse ivi comprese le postazioni, gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti che verrà effettuata da personale qualificato in presidio permanente. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno presidiati costantemente e costantemente puliti e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale di sorveglianza e da personale qualificato per l'igienizzazione.

Sia per i servizi sia nell'aula verrà inserita apposita cartellonistica di indicazione. Le sedi dispongono di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie e scrittoi facilmente sanificabili

FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati saranno informati del presente protocollo, del Protocollo nazionale attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune entro 10 giorni prima della prova.

In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni il candidato sarà escluso dalla procedura.

Ai candidati verrà inviata l'autocertificazione, che dovranno presentare il giorno delle prove unitamente a copia del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato le mascherine da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all'uscita.

I candidati non possono utilizzare le loro mascherine, pena esclusione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

Si prega di comunicare l'eventuale presenza di donne in stato di gravidanza ovvero di candidati diversamente abili per i quali verrà svolta una registrazione prioritaria.

Dopo la registrazione il personale incaricato indicherà il posto ove il candidato dovrà sedersi e dal quale non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale di sorveglianza.

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare **OBBLIGATORIAMENTE** una mascherina FFP2 **SENZA VALVOLA** e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione e del personale di vigilanza saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

In considerazione del numero dei candidati saranno previste n. postazioni di registrazione.

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili e/o richiedenti tempi aggiuntivi.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e presentazione tampone) comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.

FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Una volta registrati il personale incaricato alla sorveglianza indicherà il numero del posto dove il candidato dovrà sedersi e rimanere in tale posizione fino alla conclusione della prova fatto salvo autorizzazione sopra indicata.

Su ogni posto vi sarà penna monouso e fogli e/o fogli protocollo oltre le buste necessarie. Tali fogli e buste verranno previamente collocate da personale previa igienizzazione delle mani e con l'utilizzo di guanti monouso.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

È vietato ogni spostamento dalla propria postazione. Qualsiasi inottemperanza comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici o per altri gravi motivi indifferibili.

La prova, in ottemperanza al citato Protocollo, avrà una durata massima di 60 minuti

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file in maniera da garantire la distanza interpersonale prescritta, seguendo le segnaletiche.

FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale addetto al concorso è il seguente:

n. 1 dipendenti addetti alla registrazione e addetto alla sorveglianza per area concorsuale.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione (n. 3) più il Segretario della stessa.

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione saranno dotati dei seguenti dispositivi di protezione individuale per ogni singola prova:

- mascherine FFP2
- guanti monouso

La prova orale si terrà presso la sede indicata e verranno seguite le stesse indicazioni previste per le prove scritte sia per i candidati sia per il personale comunque presente sia per la Commissione esaminatrice.

La registrazione avverrà secondo le medesime modalità della prova scritta secondo gli orari comunicati come sopra indicato.

Anche nella prova orale dovrà essere presentata autocertificazione come descritto in relazione alla prova scritta.

La mancata applicazione di tutte le prescrizioni richieste comporta l'esclusione della prova e l'allontanamento dalla sala.

Il candidato verrà posizionato a debita distanza dalla Commissione.

Il Responsabile dell'organizzazione del concorso è il dott. Brancati Gianpaolo.

San Quirico d'Orcia, 10/11/2022

IL RESPONSABILE

Brancati Gianpaolo

ALLEGATI:

- Planimetrie
- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.
- Autodichiarazione da presentare il giorno delle prove per l'accesso ai locali del concorso