



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA

**AVVISO PUBBLICO  
FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI  
ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI  
PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DA 3 AI 14 ANNI**

IL SINDACO  
RENDE NOTO CHE

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2026 il Comune avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di Centri estivi ed attività culturali/educative/sportive per bambine/i ragazze/i da 3 ai 14 anni.

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune potrà procedere con una co-progettazione e/o convenzione per affidamento dei servizi quale supporto indiretto alle famiglie.

**1. OGGETTO**

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo compreso fra il mese di luglio e agosto.

**2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE E SOGGETTI AMMESSI**

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare:  
le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici e privati;
- Società (commerciali e non);
- Soggetti privati (con o senza personalità giuridica);
- Altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune.

**3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso principalmente fra il mese di giugno e settembre 2026 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- orario minimo giornaliero di svolgimento: almeno 4 ore continuative;

- svolgimento per almeno 5 giorni alla settimana;

#### **4. IL MODELLO ORGANIZZATIVO**

I Centri estivi rivolti sia ai bambini/e che ai ragazzi/e, saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi, in via prioritaria, la metodologia dell'*Outdoor education* cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle *Linee guida* e contenere in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione - elenco del personale impiegato nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Tutto il personale operante dovrà essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19 nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di prevenzione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

#### **5. REQUISITI**

Per l'iscrizione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) a seconda della tipologia del soggetto:
  - a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
  - b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
  - c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- 2) possesso di esperienza almeno di n. 3 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località (All. A);
- 3) perseguire, fra l'altro, finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

#### **6. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DEVE DICHIARARE:**

- a) di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

- g) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune su richiesta;
- h) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale e ammettere tutti i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza dei Centri Estivi;
- j) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune, ove presenti;
- k) se presente il servizio mensa/pasto, di rispettare la normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- l) rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati, sia per la raccolta delle iscrizioni, sia per le modalità di pagamento e, comunque, per tutta la gestione amministrativa dei centri ricreativi estivi. A tale riguardo l'Ente non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata riscossione delle quote, che in nessun modo potranno esimere il concessionario dal versamento di quanto previsto per l'Ente concedente.

## **7. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale seguendo lo schema di cui all'All. B.

Nella sua articolazione il progetto dovrà contenere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- possibile/i sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione

## **8. IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di San Quirico d'Orcia;
- promuovere, ove al medesimo Comune arrivino contributi destinati a tale tipo di intervento, la frequenza delle attività estive da parte di minori con l'abbattimento delle rette e quindi a supporto indiretto alle famiglie;
- concedere, su richiesta, l'eventuale utilizzo di locali o spazi di proprietà comunale fatta sempre salva la disponibilità delle sedi prescelte;

## **9. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte e si impegna a rispettare le Linee Guida.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da fac-simile – Alleg. A) e corredato dell'All. B debitamente compilato (scheda descrittiva del progetto) entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, fa fede il timbro dell'ufficio protocollo, a mano/PEC/corriere/posta.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire utilizzando il modello scaricabile dal sito istituzionale dell'ente. Le domande ricevute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

## **11. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI**

L'Ufficio preposto vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata ed, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

## **12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Il Comune di San Quirico d'Orcia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di San Quirico d'Orcia.

## **13. INFORMAZIONI**

Per **informazioni** contattare:

Biblioteca comunale – tel. 0577899725 – [biblioteca@comune.sanquiricodorciasi.it](mailto:biblioteca@comune.sanquiricodorciasi.it)

## **14. RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'area Dott.ssa Virginia Pecci.

San Quirico d'Orcia, 13/06/2026

Il Sindaco  
Dott. Marco Bartoli