

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI LOCALI UBICATI NEL  
COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA PRESSO IL C.D. "CONDOMINIO SOLIDALE", IN  
VIA F.LLI ROSSELLI, N. 6/A. ANNO 2023**

Nel quadro del generale intervento di utilizzo e valorizzazione del patrimonio dell'ente a supporto di iniziative compatibili con lo stato del predetto patrimonio e con gli obiettivi generali perseguiti dall'amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale specificatamente approvata

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende concedere in uso temporaneo n. 3 locali di proprietà comunale, ubicati nell'immobile di proprietà comunale denominato "Condominio Solidale" in Via F.Lli Rosselli, n. 6/A, destinati ad uso: uffici, ripostiglio, magazzino o simili (purchè consentiti dalla destinazione del locale e secondo quanto appresso indicato), ciascuno dei quali di mq. 23,45 (come da planimetria all. C) finalizzati allo svolgimento di attività riconducibili esclusivamente alla sfera dei **servizi alla persona** o dell'**associazionismo socio-culturale-locale**. Non vi potranno essere svolte attività con fine di lucro o commerciali né attività che, seppur riconducibili ad una delle due categorie sopra indicate, risultassero incompatibili o lesive delle libertà individuali degli inquilini del condominio solidale nonché non conciliabili con quanto indicato nel vigente regolamento condominiale.

**1) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE I**

locali concessi in uso sono così suddivisi:

**LOCALE A: metri quadrati 23,45, ubicato al piano terra rialzato**

**LOCALE B: metri quadrati 23,45, ubicato al piano primo**

**LOCALE C: metri quadrati 23,45, ubicato al piano secondo**

a) Il rimborso da corrispondersi all'Amministrazione comunale per la concessione dei locali come sopra individuate sono così determinati:

**LOCALE A: euro 115 mensili**

**LOCALE B: euro 115 mensili**

**LOCALE C: euro 115 mensili**

Il richiedente dovrà specificare per quale dei tre locali intende concorrere. Tale specificazione dovrà chiaramente essere indicata nella scritta apposta sul plico contenente la documentazione di gara.

E' possibile che lo stesso richiedente presenti offerta per più locali. In questo caso andranno presentati diversi plichi. La comparazione delle offerte verrà eseguita in relazione ai diversi locali oggetto della concessione.

Per ogni singolo locale la concessione verrà aggiudicata al richiedente che avrà presentato un progetto di utilizzo adeguato alla natura dell'immobile e l'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione in considerazione dell'importo mensile offerto.

b) Durata della concessione: 4 anni.

Per i locali disponibili: L'atto / convenzione che dovrà essere stipulato entro il mese di dicembre 2023.

Per i locali attualmente in uso da parte dell'Amministrazione comunale (piano terra e piano primo): L'atto / convenzione che dovrà essere stipulato entro due mesi dalla comunicazione di disponibilità.

**c) Deposito cauzionale provvisorio per singolo locale (2% dell'importo a base di gara pari ad €. 28 da moltiplicarsi per ogni anno di concessione).**

c) Modalità pagamento: Il rimborso annuale, come determinato in sede di gara, dovrà essere corrisposto semestralmente ed anticipatamente (acconto 50% totale annuale e saldo 50% totale annuale), mediante versamento sul conto della Tesoreria Comunale.

Sono altresì a carico dell'assegnatario gli oneri:

- per eventuali allacciamenti e/o volturazioni di utenze;
- per utenze e servizi;
- parti comuni: gli eventuali costi per l'utilizzo di tutte le parti comuni verranno ripartiti per quote millesimali.
- per imposte di bollo e di registrazione dell'atto;
- per assicurazione contro la responsabilità civile per danni a terzi, nonché incendi, fulmine scoppio e altri eventi e/o calamità simili; il tutto in relazione all'attività che sarà svolta all'interno di tali locali;

Lo stato della porzione dell'immobile oggetto della concessione sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso.

Restano a carico dell'assuttore le eventuali spese di arredamento degli spazi concessi, nonché l'eventuale ottenimento di concessioni o autorizzazioni per lo svolgimento delle attività, ove necessari.

I termini, le modalità e le condizioni di esecuzione del rapporto di concessione sono indicati nel relativo schema di convenzione, allegato al presente avviso che, integrato degli elementi mancanti e derivanti dall'aggiudicazione, verrà sottoscritto successivamente con l'aggiudicatario e che con la partecipazione al presente bando il partecipante accetta incondizionatamente.

In fase di stipula lo schema di convenzione potrà subire variazioni secondo quanto l'Ufficiale rogante riterrà di dover contemperare senza modificarne le finalità.

## **2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta, con ammissione di sole offerte in aumento rispetto al rimborso posto a base di gara. L'aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta ritenuta valida tenuto conto della compatibilità di impiego ed utilizzo (progetto) che l'offerente intende fare della porzione di edificio in riferimento alla condizione del bene ed alle finalità e limiti posti dall'amministrazione concedente.

**Il richiedente dovrà specificare per quale dei tre locali intende concorrere.** Tale specificazione dovrà chiaramente essere indicata nella scritta apposta sul plico contenente la documentazione di gara.

**E' possibile che lo stesso richiedente presenti offerta per più locali.** In questo caso andranno presentati diversi plichi. La comparazione delle offerte verrà eseguita in relazione alle diverse zone oggetto della concessione.

Per ogni singolo locale la concessione verrà aggiudicata al richiedente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione in considerazione dell'importo mensile offerto.

### 3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno partecipare al presente bando associazioni, enti e soggetti dotati di personalità giuridica comunque denominati purchè nel proprio atto costitutivo/statuto se ne rilevi lo scopo non lucrativo.

### 4) TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

a. Chiunque voglia partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Quirico d'Orcia, Piazza Chigi, 2 entro **le ore 12,00 del giorno 8 gennaio 2024** a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; l'offerta può essere consegnata anche a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta da parte dell'ufficio protocollo.

b. Verranno prese in esame soltanto le offerte che risulteranno pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di San Quirico d'Orcia entro il termine sopra indicato (farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune) e quindi resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

c. **Il plico contenente la documentazione di seguito elencata, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, la denominazione del soggetto concorrente e la seguente scritta ben visibile: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA E NON ESCLUSIVA DI LOCALI UBICATI NEL COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA – CONDOMINIO SOLIDALE – LOCALE..... (specificare se si concorre per il locale A, B o C; nel caso si intenda presentare offerta per più locali dovranno essere presentati tanti plichi per quanti locali si intende concorrere) "**

d. Nel **plico principale** dovranno essere inserite le seguenti **tre distinte buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti altresì all'esterno le seguenti diciture con il relativo contenuto:

Busta	Dicitura	Contenuto
A	<i>Concessione immobile comunale</i> DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 4.1
B	<i>Concessione immobile comunale</i> DESCRIZIONE DI UTILIZZO/PROGETTO	Documentazione di cui al successivo paragrafo 4.2
C	<i>Concessione immobile comunale</i> OFFERTA ECONOMICA	Documentazione di cui al successivo paragrafo 4.3

**4.1 Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che dovrà contenere:

**A) istanza di partecipazione (modulo Allegato "A" al presente bando), contenente gli estremi dell'offerente, (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società). Detta istanza contiene **dichiarazioni** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **A pena di esclusione, l'istanza deve essere sottoscritta dall'offerente e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata nei modi di legge, e deve contenere le seguenti attestazioni e dichiarazioni:****

1. Di aver verificato lo stato, di fatto e di diritto, dei locali oggetto del presente bando.
2. Di aver preso visione del Bando per l'assegnazione in concessione dei locali, delle modalità di presentazione delle domande ed assegnazione, delle modalità di gestione, di tutti gli allegati facenti parte integrante e sostanziale del bando medesimo e di accettare tutte le disposizioni e condizioni ivi contenute.
3. Di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine di ricezione delle offerte da parte del Comune.
4. Di non aver alcuna lite pendente con il Comune di San Quirico d'Orcia e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni pubbliche.
5. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara con enti pubblici.
6. Di non essere incorso nell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
7. di approvare espressamente le seguenti condizioni:
  - > L'assegnazione verrà aggiudicata in via provvisoria a favore del soggetto che avrà offerto il miglior corrispettivo sulla base dell'importo previsto a base di gara in ragione della compatibilità di impiego ed utilizzo che l'offerente intende fare della porzione di edificio in riferimento alla condizione del bene ed alle finalità e limiti posti dall'amministrazione concedente.
  - > L'aggiudicazione verrà effettuata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il corrispettivo sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando, nonché sussistano le altre condizioni di ammissibilità.
  - > L'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di San Quirico d'Orcia, della facoltà insindacabile di non procedere alla assegnazione.
  - > L'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto della destinazione d'uso salva autorizzazione espressa dell'Amministrazione Comunale ad un diverso utilizzo. E' in ogni caso escluso l'utilizzo a fine abitativo dei locali oggetto del contratto od altro utilizzo incompatibile con l'utilizzo temporaneo e non esclusivo.
  - > Le unità immobiliari saranno assegnate a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del corrispettivo, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso dall'aggiudicatario.
  - > Le unità immobiliari saranno, altresì, assegnate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, anche se diverso da quello previsto, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri enti pubblici. A tal fine

l'assegnatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto. Tali interventi saranno eventualmente effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti uffici tecnici comunali e, nel caso di beni vincolati, previo nulla osta della Soprintendenza, senza che l'aggiudicatario possa eventualmente vantare alcun indennizzo da parte del Comune, né durante né al termine del rapporto. E' fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

- Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza eventualmente occorrenti dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dell'aggiudicatario, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al loro rilascio da parte degli organi amministrativi competenti.
- L'aggiudicatario dovrà farsi carico della ordinaria manutenzione dell'unità immobiliare per tutta la durata del rapporto giuridico. Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti uffici tecnici comunali e, nel caso di beni vincolati, previo nulla osta della Soprintendenza, senza che l'aggiudicatario possa eventualmente vantare alcun indennizzo da parte del Comune, né durante né al termine del rapporto.
- Il concessionario / aggiudicatario da atto che il contratto che deriverà dall'aggiudicazione non è configurabile come contratto di locazione commerciale e ne esclude volontariamente tale modalità di godimento, risultando esclusivamente quale concessione temporanea, sperimentale e non esclusiva di spazi che si trovano nella disponibilità dell'amministrazione concedente all'interno del palazzo comunale non destinabili stabilmente o per lungo periodo ad attività diverse dalla copertura di esigenze di pubblica utilità e servizio.
- Sarà vietata, salvo se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione concedente, la sub - concessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, del bene, nonché la cessione parziale e/o totale del contratto; non trattandosi di locazione è altresì vietato il trasferimento del godimento del bene, salvo se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione concedente, anche in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda.

8. Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm. e ii." (antimafia). Importante: in caso di associazioni e società tale istanza/dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti previsti dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**B) prova dell'avvenuto deposito cauzionale provvisorio** sopra indicato costituito alternativamente come segue:

- in numerario mediante versamento in contanti presso la Tesoreria comunale;
- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa di pari importo;

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, aventi la durata per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La prova dell'avvenuto deposito cauzionale consiste nella presentazione del certificato di deposito rilasciato dalla Tesoreria Comunale o dell'originale della fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente risultato aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione, agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.

La **cauzione definitiva, a garanzia dell'assolvimento delle obbligazioni contrattuali, sarà pari al 10% dell'importo contrattuale**, dovrà essere prestata dall'aggiudicatario al momento della stipula della convenzione mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà contenere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale e impegno al suo versamento da parte dell'Istituto garante a semplice richiesta dell'amministrazione comunale.

**C) Verbale di visione dell'immobile da locare e degli impianti per la rilevazione dei consumi (metano).**

#### **4.2 Busta B "DESCRIZIONE DI UTILIZZO"**

che dovrà contenere:

**la descrizione d'impiego degli spazi oggetto della concessione nelle intenzioni dell'offerente.**

La relazione contenente la descrizione puntuale e dettagliata che l'offerente intende fare degli spazi oggetto della concessione, al di là della generale destinazione degli stessi come sopra indicato, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'offerente e contenere le generalità dell'offerente.

Si ricorda che nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti, e la stessa va inserita nel plico principale. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del mittente e la dicitura: **"DESCRIZIONE DI UTILIZZO"**.

#### **4.3 Busta C "OFFERTA ECONOMICA"**

che dovrà contenere:

**L'offerta economica** redatta in bollo (salvo caso di esenzione dall'imposta), utilizzando il modello, **allegato "B"**, al presente bando, che dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'offerente e contenere oltre alle generalità dell'offerente, **l'indicazione in cifre e in lettere del rimborso offerto, espresso in Euro e in aumento rispetto a quello a base di gara stabilito dall'Amministrazione Comunale.**

L'offerta in aumento può essere espressa fino alla seconda cifra decimale;

Si ricorda che nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti, e la stessa va inserita nel plico principale. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del mittente e la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

**4) MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara sarà esperita da apposita Commissione, che si riunirà in seduta pubblica il **giorno 9 gennaio 2024 alle ore 9.30** presso apposita sala della sede comunale per l'esame delle offerte presentate.

In tale data verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta, e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione.

Si procederà a redigere una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare.

L'assegnazione provvisoria verrà effettuata in favore del richiedente che avrà presentato l'offerta economica più conveniente per l'Amministrazione e cioè a colui che ha offerto il miglior prezzo (in aumento) rispetto al rimborso posto a base d'asta, sempre tenuto conto anche delle caratteristiche dell'impiego in riferimento alle finalità e compatibilità con gli interessi dell'amministrazione.

In caso che due o più concorrenti presentino la stessa migliore offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante pubblico sorteggio.

## 5) DOCUMENTAZIONE E PRESA VISIONE DELL'IMMOBILE

Copia del presente bando può essere consultato sul sito internet del Comune di San Quirico d'Orcia al seguente indirizzo: [www.comunesanquirico.it](http://www.comunesanquirico.it).

Il bando e gli allegati possono essere ritirati presso il Comune di San Quirico d'Orcia, posto in Piazza Chigi, 2, tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

*Il richiedente dovrà obbligatoriamente prendere visione dell'immobile; detta ricognizione dovrà avvenire alla presenza di un dipendente comunale, e potrà essere prenotata (a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando e fino a due giorni prima della scadenza della pubblicazione medesima) al n. tel. 0577-899703. A sopralluogo svolto, sarà rilasciato specifico verbale che andrà allegato alla documentazione di gara (BUSTA A).*

## 6) PROCEDURE DI RICORSO

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
  - Tribunale Amministrativo Regionale
  - Presidente della Repubblica Italiana
- Presentazione del ricorso: 60 giorni al T.A.R. Toscana; 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana, secondo quanto disposto dal D.P.R. 1199/1971.

## 7) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003:

1 a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

2 b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;

3 c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

4 d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;

**d)** il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art.7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi

identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

e) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Quirico d'Orcia, Piazza Chigi, 2, 53027 San Quirico d'Orcia.

## 8) NORME FINALI

La stipula del contratto di concessione è subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente previa verifica, con esito positivo, dei requisiti di partecipazione dichiarati dal richiedente provvisoriamente aggiudicatario in sede di gara.

L'utilizzatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che preveda una garanzia a favore della parte concedente contro la responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione della propria attività nonché incendi, fulmine scoppio e altri eventi e/o calamità similari, con un massimale

minimo di € 500.000. La copertura assicurativa decorre dalla data di stipula del contratto e mantiene la sua validità per tutta la durata del contratto medesimo.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario il Comune di San Quirico d'Orcia, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio nella sua interezza e all'aggiudicazione, a favore del richiedente che segue nella graduatoria, sempre previa verifica con esito positivo dei requisiti di partecipazione dichiarati dal richiedente in sede di gara.

In caso di recesso dell'utilizzatore, o in caso di morosità o altro grave inadempimento dello stesso, si addiverrà alla immediata risoluzione del contratto; nel caso il Comune di San Quirico d'Orcia si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione. Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di San Quirico d'Orcia al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla aggiudicazione.

## AVVERTENZE

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
2. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che non venga prodotta la prevista documentazione di cui ai precedenti punti 4.1 "Documentazione Amministrativa" e 4.2 "Offerta Economica" del bando.

In caso di incompletezza delle dichiarazioni rese in sede di dichiarazione sostitutiva (vedi schema All. A) il presidente si riserva la facoltà di richiederne l'integrazione assegnando un



termine perentorio per la regolarizzazione. In questo caso il richiedente sarà ammesso in via provvisoria. Trascorso inutilmente il termine concesso il richiedente verrà escluso dalla gara.

3. Non sarà ammessa l'offerta economica che non sia contenuta nell'apposita busta di cui al precedente punto 4.3).
4. Non sarà ammessa l'offerta economica mancante, in calce, della prevista sottoscrizione.
5. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta, se ritenuta valida, e purché il rimborso sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando.
6. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre ed in lettere, l'aggiudicazione avverrà in base al valore del rimborso offerto indicato in lettere.
7. Il rimborso offerto non potrà essere pari o inferiore a quello posto a base d'asta.
8. A pena di esclusione si precisa che la documentazione di gara deve essere corredata da almeno un documento di identità del sottoscrittore (in applicazione del principio dell'univocità della documentazione di gara e della contestualità della sua presentazione).
9. L'offerta vincola la ditta fin dal momento della sua presentazione.
10. L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto che rimane subordinato alla verifica dei requisiti in capo al provvisorio aggiudicatario. Il Comune di San Quirico d'Orcia avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula della convenzione senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
11. La seduta di gara può essere sospesa e aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo.



# Comune di San Quirico d'Orcia

## Provincia di Siena



Si comunica che, ai sensi di legge, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Dott.ssa Virginia Pecci, tel. (0577-899703).

San Quirico d'Orcia, 7 dicembre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Virginia Pecci

### **ALLEGATI AL BANDO**

*Allegato A - Modello istanza partecipazione gara e dichiarazione possesso requisiti, morali*

*Allegato B - Modello Offerta Economica*

*Allegato C - Planimetria.*

*Allegato D - Schema di contratto*