



# Comune di San Quirico d'Orcia Provincia di Siena



## LA CHIOCCIOLA – NIDO D'INFANZIA (da 12 mesi a 3 anni) ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO 2021/2022

IL COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA  
RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per l'iscrizione dei bambini al NIDO D'INFANZIA per l'anno educativo 2021/2022. Il servizio si svolge presso i locali dell'ex asilo monumentale situati in San Quirico d'Orcia, Piazza IV Novembre. Le domande per l'ammissione dei bambini da 12 mesi a 3 anni al servizio di cui trattasi devono essere redatte su apposito stampato da ritirare presso la Segreteria comunale (Piazza Chigi n. 2 – San Quirico d'Orcia) nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00) o scaricare dal sito internet [www.comune.sanquiricodorciasi.it](http://www.comune.sanquiricodorciasi.it)

La tariffa oraria/mensile a carico della famiglia per l'a.e. 2021/2022 sarà definita nel corso dei prossimi mesi sulla base dei seguenti fattori:

- Esito della gara per l'individuazione del soggetto gestore;
- Esito dell'istanza di contributo a valere su fondi FSE Regione Toscana (in caso di finanziamento le rette saranno agevolate)

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le ore 12,00 del giorno **11/06/2021**. È previsto sin da ora l'aggiornamento mensile della graduatoria.

Si informa che ai fini della corretta formulazione della graduatoria da parte dell'Ufficio competente è necessario che il richiedente sia in possesso dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2021.

Contestualmente alla richiesta di iscrizione al servizio, dovrà essere presentata anche la domanda di fruizione del servizio di refezione.

Gli utenti sono tenuti a corrispondere il corrispettivo individuato come segue per la fruizione del pasto:

FASCIA ISEE	Corrispettivo per pasto
1^ FASCIA: da € 0 a € 12.000,00	€ 2,50
2^ FASCIA: da € 12.000,01 A € 22.000,00	€ 3,00
3^ FASCIA: da € 22.000,01 e senza ISEE	€ 3,50

Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato a mese fruito, entro il giorno 5 del mese successivo. L'importo da corrispondere si ottiene moltiplicando i giorni di presenza nel mese per il corrispettivo del singolo pasto. Il versamento deve essere fatto a favore del conto corrente di Tesoreria Comunale: MONTE DEI PASCHI DI SIENA, Via Dante Alighieri n. 32, 53027 San Quirico d'Orcia - IBAN: IT 32 M 01030 72020 000000700064.

La domanda può essere consegnata:

- a mano all'ufficio segreteria o all'ufficio protocollo nei giorni di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale;
- a mezzo PEC [comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it).

**Per informazioni:**

- Ufficio Segreteria – tel. 0577 / 899703-24-25 e-mail: [segreteria@comune.sanquiricodorciasi.it](mailto:segreteria@comune.sanquiricodorciasi.it)

San Quirico d'Orcia, 3 maggio 2021.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Virginia Pecci



## **DISPOSIZIONI PER IL FUNZIONAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA "LA CHIOCCIOLA" PRESSO IL COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA**

### **ART. 1 Finalità del servizio**

1) Il Nido d'Infanzia "LA CHIOCCIOLA" è un servizio diurno effettuato in un ambiente appropriato messo a disposizione dal Comune di San Quirico d'Orcia dove ogni bambino deve potersi liberamente sviluppare ed esprimere contando su interventi educativi che gli consentano, senza inibirlo, di stabilire proficue relazioni e manifestare in modo costruttivo la propria iniziativa e inventiva.

2) Gli incontri e i colloqui con le famiglie devono essere frequenti soprattutto nella fase di inserimento per dare la possibilità di conoscere, discutere ed acquisire fiducia nei metodi del personale educativo e nel servizio in generale.

### **ART. 2 Utenza e ammissioni**

1) Hanno diritto all'ammissione al Nido d'Infanzia i bambini di età compresa fra i dodici mesi ed i tre anni, con riferimento alle graduatorie (graduatoria residenti e graduatoria non residenti) formulate sulla base dei criteri approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale ed approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

2) La priorità di ammissione al servizio è data ai bambini residenti nel Comune di San Quirico d'Orcia.

3) In subordine, costituisce altresì titolo di preferenza l'aver già frequentato il servizio per la prima infanzia nell'anno educativo precedente, per un minimo di sei mesi (tale titolo di preferenza vale anche per i non residenti).

4) La data di inizio dell'inserimento è programmata a partire dal 1° settembre, graduando i tempi di permanenza e prevedendo la presenza dei genitori.

5) La regolarità della frequenza del bambino nel servizio educativo è una premessa necessaria e fondamentale per assicurare un buon inserimento ed un buon funzionamento del servizio stesso.

6) Il soggetto gestore, nell'organizzare i turni ed i moduli per lo svolgimento del servizio, procede all'inserimento degli utenti secondo l'ordine delle graduatorie di cui al punto 1, procedendo prima allo scorrimento della graduatoria dei residenti e poi allo scorrimento della graduatoria dei non residenti. Ogni qual volta che ci sono delle modifiche nella struttura del modulo di frequenza, il soggetto gestore verifica l'interesse delle famiglie ad un ampliamento del servizio o la disponibilità ad una riduzione dello stesso, sempre seguendo l'ordine delle graduatorie di cui al punto 1 del presente articolo.

### **ART. 3 Calendario e orario**

- 1) Il Nido d'Infanzia resta aperto, indicativamente, **dal 1 settembre al 31 luglio**, con possibilità di prolungamento nel mese di Agosto. Qualora le richieste di prolungamento nel mese di agosto siano inferiori a 6, l'eventuale svolgimento del servizio sarà oggetto di singola valutazione.
- 2) Ai sensi della L.R. 32/2002 e relativo regolamento attuativo, l'orario di apertura del Nido d'infanzia è compreso fra sei e undici ore giornaliere. Al suo interno sono previste forme di frequenza diversificate, e in particolare:
  - a) frequenza corta antimeridiana o pomeridiana non comprensiva del pasto, non inferiore a quattro ore;
  - b) frequenza antimeridiana o pomeridiana comprensiva del pasto.
  - c) frequenza lunga antimeridiana e pomeridiana comprensiva del pasto.
- 3) Il Nido d'Infanzia LA CHIOCCIOLA funziona, di norma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19,00, articolato nei seguenti moduli:
  - a) Modulo antimeridiano comprensivo del pasto;
  - b) Modulo prolungato comprensivo del pasto e della merenda;
  - c) Modulo pomeridiano con merenda
- 4) Per le richieste di orario prolungato o solo pomeridiano, qualora gli utenti siano inferiori a 6, l'eventuale svolgimento del servizio sarà oggetto di singola valutazione.
- 5) Altri periodi di chiusura saranno equivalenti a quelli del calendario della Scuola dell'Infanzia; il Servizio comunque rimane disponibile a concordare con le famiglie, nel rispetto del rapporto numerico bambini/educatore, l'apertura durante le vacanze pasquali e natalizie.
- 6) Inoltre, similmente allo svolgimento delle attività scolastiche, il servizio potrà essere sospeso per motivi contingibili e urgenti mediante provvedimento dell'Autorità competente.

#### **ART. 4 Inserimento**

- 1) Nel periodo di primo inserimento è necessaria la presenza rassicurante di uno dei genitori. Tale periodo è scaglionato in tempi e modalità stabilite dalle educatrici, nel rispetto delle esigenze della famiglia, dei tempi e delle risposte di ogni singolo bambino.

#### **ART. 5 Assenze**

- 1) La frequenza dei bambini presso il servizio deve avere carattere di continuità per consentire ai bambini di cogliere pienamente le opportunità educative del servizio.
- 2) In caso di assenza del bambino la famiglia deve darne comunicazione agli educatori del servizio specificando anche i motivi dell'assenza e la durata prevista. Per le assenze superiori ai 5 giorni (inclusi giorni festivi), dovute a motivi di salute, deve essere presentato un certificato medico.

3) Nel caso un bambino sia assente per più di 5 giorni, per ragioni diverse da quelle dovute a motivi di salute, la famiglia è tenuta ad autodichiarare preventivamente l'assenza alle educatrici.

4) Nel caso si sospettino malattie infettive ed in tutti i casi di malattia acuta (febbre, vomito ripetuto, 3 o più scariche di diarrea nella giornata, arrossamento congiuntivale, stomatite) è previsto l'allontanamento del bambini e i genitori, tempestivamente informati, sono tenuti a venire a riprendere il loro figlio prima possibile; al momento del reintegro nella struttura dovrà essere acquisita certificazione medica anche se l'assenza è stata inferiore ai 5 giorni.

#### **ART. 6 Ritiro**

1) Le famiglie utenti che intendono rinunciare al posto e dimettere il figlio dal servizio, devono darne comunicazione scritta agli educatori. Se il servizio non viene interrotto dal primo giorno del mese, la famiglia è tenuta a pagare per intero l'ultima quota mensile.

#### **ART. 7 Retta di compartecipazione e modalità di pagamento**

1) La tariffa oraria a carico della famiglia viene determinata a seguito delle procedure per l'individuazione del soggetto gestore e viene comunicata alle famiglie prima dell'inizio del servizio.

2) L'Amministrazione comunale potrà prevedere forme di contributo a sostegno della frequenza dei bambini.

3) Il pagamento della quota a carico delle famiglie dovrà avvenire entro il 5° giorno dall'inizio del mese successivo (mese solare) a quello di fruizione del servizio, tramite Assegno Bancario non trasferibile intestato al soggetto gestore o in contanti agli educatori del servizio che rilasceranno quietanza dell'avvenuto pagamento con ricevuta fiscale o altra modalità concordata con il gestore.

4) Sui ritardati pagamenti saranno addebitati gli interessi legali e in caso che il ritardato pagamento superi 60 gg. sarà disposta la sospensione del servizio.

5) E' concessa all'utente, per un solo mese, l'esonero dal pagamento della quota mensile di frequenza per assenza per **motivi di salute**, con richiesta scritta e allegando certificazione medica attestante l'assenza per 30 giorni consecutivi. In caso di assenza di 1 o più bambini per più di un mese dovranno essere trovati modi di nuova modulazione di frequenza.

6) Nel caso di apertura del servizio durante i periodi di vacanza di cui all'art. 3, devono corrispondere la tariffa oraria per lo svolgimento del servizio integrativo, solo quelle famiglie che ne usufruiscono.

#### **ART. 8 Somministrazione farmaci**

1) Al Nido d'Infanzia non possono essere somministrati farmaci di qualsiasi genere se non su richiesta scritta del medico curante che attesti la necessità di somministrare il farmaco al bambino nelle ore di frequenza al servizio, per patologie che non impediscano la frequenza stessa e che rivestano carattere della cronicità.

2) La certificazione del medico deve essere leggibile e deve risultare l'indicazione del farmaco, il dosaggio, il tempo e le modalità di somministrazione. Quanto previsto nel presente punto presuppone e necessita della libera disponibilità del personale educatore del servizio e previa dichiarazione liberatoria da parte dei genitori.

### **ART. 9 Alimentazione**

1) Il pasto preparato e fornito dall'amministrazione comunale, comprende primo, secondo, contorno, frutta, pane con un menù mensile e stagionale, che verrà consegnato alla famiglia.

2) Non sono ammesse diete speciali se non in caso di motivi religiosi autodichiarati per scritto dalla famiglia, o di gravi allergie alimentari e/o intolleranze che vanno comunque certificate dal pediatra specialista o dal medico di base con l'indicazione specifica degli alimenti da evitare e loro eventuale sostituzione con altri idonei.

3) Per gli utenti del servizio frequentanti il turno pomeridiano, è prevista la fornitura della merenda da parte dell'amministrazione comunale, consistente indicativamente in succhi di frutta in brick, latte in brick, biscotti, yogurt, fette biscottate e simili.

### **ART. 10 Cosa portare**

1) Le famiglie utenti sono chiamate a fornire all'inizio del servizio il seguente materiale contrassegnato da un segno di distinzione:

- Calzini antiscivolo
- Cambio completo
- 3 bavagli
- 1 maglietta bianca da adulti
- sacco a pelo o coperta

### **ART. 11 Assemblea dei genitori**

1) L'Assemblea dei genitori utenti del servizio si convocherà almeno due volte all'anno e comunque prima della ripresa autunnale del servizio, alla presenza del Sindaco o di un suo delegato, per illustrare i programmi e il funzionamento del Servizio educativo e dibattere, con la partecipazione degli operatori del servizio, gli indirizzi organizzativi e pedagogici-assistenziali dello stesso.

2) In tale occasione sarà consegnato ad ogni famiglia copia delle seguenti disposizioni sul funzionamento del servizio.

## ART. 12 Organico e funzione del personale

1) Gli educatori sono operatori che nel Nido d'Infanzia rispondono agli obiettivi di armonico sviluppo psico - fisico, di socializzazione del bambino nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia. Ad essi competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino e la somministrazione dei pasti.

2) Il rapporto numerico educatore-bambini deve garantire il lavoro in speciali gruppi e relazioni educative individualizzate. A tal fine l'organico deve assicurare il funzionamento del servizio e garantire un rapporto bambini-educatore non superiore a quello previsto dalla norma in vigore, tenendo conto dell'orario di apertura del Nido d'Infanzia, dei turni di lavoro, dell'età dei minori e delle possibilità di capienza della struttura stessa.

3) Gli educatori devono:

- coordinare gli aspetti organizzativi generali del servizio in raccordo con l'Ente gestore;
- coordinare i rapporti con le istanze di partecipazione sociale e territoriale e con gli altri servizi sociali per l'infanzia;
- mantenere i rapporti con i genitori e con l'Amministrazione Comunale;
- promuovere e convocare incontri con tutto il personale del Nido d'Infanzia al fine di realizzare momenti costruttivi e per determinare una maggiore funzionalità del servizio;
- sporzionare e somministrare gli alimenti, e mantenere la pulizia e l'igiene del Nido d'Infanzia, comprese le stoviglie e tutto quanto occorrente per garantire il rispetto delle norme igieniche vigenti;
- tenere la seguente documentazione:
  - i. registro nominativo di tutti i bambini;**
  - ii. fascicolo individuale per ogni bambino;**
  - iii. registro delle presenze ed assenze dei bambini;**
- presentare entro il 31 luglio una relazione sull'andamento del Nido d'Infanzia.

4) Il soggetto gestore, attuando annualmente corsi di aggiornamento, assicura le formazione permanente del personale educativo operante nel Nido d'Infanzia.



# Comune di San Quirico d'Orcia

## Provincia di Siena



### Criteria e relativi punteggi per la formazione delle graduatorie per l'ammissione al/i turno/i del NIDO D'INFANZIA

#### LA CHIOCCIOLA – (da 12 mesi a 3 anni)

Anno Educativo 2021/2022

Il servizio, destinato ai bambini di età compresa fra i dodici mesi ed i tre anni, è riservato ai bambini residenti nel Comune di San Quirico d'Orcia.

Costituisce titolo di preferenza l'aver già frequentato il servizio educativo nell'anno precedente, per un minimo di sei mesi.

Nel caso di disponibilità di posti è possibile anche l'ammissione di bambini non residenti. Il bambino non residente frequenta il servizio fino al termine dell'anno educativo in corso.

Sono formate n. 2 graduatorie: la prima per bambini residenti, la seconda per bambini non residenti.

#### I criteri e relativi punteggi per la valutazione delle domande dei bambini sono i seguenti:

sulla base della normativa e del regolamento regionale e zonale vengono date indicazioni di priorità per favorire l'accesso ai **bambini portatori di handicap o in condizioni familiari di grave emergenza socio-sanitaria**; pertanto i bambini portatori di handicap in possesso della certificazione prevista dalla L. 104/92, nonché i bambini le cui condizioni familiari risultino di grave emergenza socio-sanitaria, previa apposita relazione del Servizio Sociale, **hanno diritto all'ammissione con priorità, senza attribuzione di punteggio.**

#### 1 – CONDIZIONE SOCIO/SANITARIA:

**1a** - Ai bambini con nucleo familiare in gravi difficoltà nei compiti di assistenza ed educazione per infermità fisica o psichica gravissima invalidante certificata (almeno 75%) di un genitore o di entrambi **PUNTI 15**

**1b** – Ai bambini con nucleo familiare in cui sia documentabile la mancanza di uno o entrambi i genitori per decesso, carcerazione, emigrazione, mancato riconoscimento del figlio, madre nubile o padre celibe **PUNTI 15**

**1c** – Ai bambini di famiglie in cui uno o entrambi i genitori presentano casi di particolare gravità segnalata dai servizi Sociali territoriali con Relazione Sociale **PUNTI 15**

**1d** – I bambini con nucleo familiare in cui sia documentabile la mancanza di un genitore per separazione legale o divorzio **PUNTI 10**

#### 2 – CONDIZIONE LAVORATIVA

**2a** - Ai bambini di famiglie in cui entrambi i genitori sono occupati o studenti o ai bambini di nuclei monogenitoriali nei quali l'unico genitore presente è occupato o studente **PUNTI 12**

**2b** – Ai bambini di famiglie in cui un genitore lavora e l'altro è iscritto alle liste di disoccupazione (dietro presentazione di documentazione attestante la cessazione di attività lavorativa da non più di nove mesi) **PUNTI 6**

**2c** – Ai bambini di famiglie in cui un solo genitore lavora e l'altro è iscritto alle liste di disoccupazione in cerca di primo impiego **PUNTI 4**



# Comune di San Quirico d'Orcia

## Provincia di Siena



**2d** – Ai bambini di famiglie in cui un solo genitore lavora **PUNTI 2**

### **3 – COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE**

**3a** - Ai bambini di famiglia con un fratello o una sorella che frequenta il nido o in età da nido **PUNTI 4**

**3b** – Ai bambini che hanno fratelli:

- per ciascuno dei primi due **PUNTI 1**

- per ciascuno dal terzo in poi **PUNTI 2**

**3c** - -Ai bambini di famiglie in cui un genitore deve accudire altri figli disabili certificati (almeno 75%) o un familiare non autosufficiente con certificazione **PUNTI 8**

### **4 – SITUAZIONE ECONOMICA**

**4a** -Ai bambini di famiglie che rientrano nelle fasce di situazione economica calcolata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente:

1° fascia	fino a	7.000,00	Euro	<b>PUNTI 19,50</b>
2° fascia	fino a	13.000,00	“	<b>PUNTI 16,00</b>
3° fascia	fino a	18.000,00	“	<b>PUNTI 14,50</b>
4° fascia	fino a	23.000,00	“	<b>PUNTI 10,00</b>
5° fascia	fino a	28.000,00	“	<b>PUNTI 7,50</b>
6° fascia	fino a	33.000,00	“	<b>PUNTI 5,00</b>
7° fascia	fino a	38.000,00	“	<b>PUNTI 2,50</b>
	oltre	38.000,00	“	<b>PUNTI 0,00</b>

**4b** – Ai bambini che frequentano già un Asilo Nido o altro servizio di Infanzia e chiedono il trasferimento **PUNTI 4**

**4c** – Ai bambini iscritti da almeno 6 mesi (alla data del 31/07) nella graduatoria dell'anno educativo precedente e non inseriti nel servizio per mancanza di posti disponibili **PUNTI 4**

A parità di punteggio verrà data la precedenza alle domande pervenute prima al Protocollo dell'Ente.

Le graduatorie saranno aggiornate mensilmente, sulla base delle istanze pervenute oltre i termini e nel mese del relativo aggiornamento.

Allegati:

1 - DOMANDA DI ISCRIZIONE – SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA – Nido d'infanzia La Chiocciola

2 – DOMANDA MENSA



**DOMANDA DI ISCRIZIONE – SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA  
 COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA  
 NIDO D'INFANZIA LA CHIOCCIOLA**

I sottoscritti

**PADRE** Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**MADRE** Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Manifestano il proprio interesse per l'ammissione al Nido d'Infanzia La Chiocciola per l'anno educativo **2021/2022:**

**BAMBINO/A**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**TURNO DI PREFERENZA:**

Prima opzione indicata nella domanda

ANTIMERIDIANO

PROLUNGATO

POMERIDIANO

**Bambino portatore di handicap in possesso della certificazione prevista dalla L. 104/92** SI  NO

**Bambino in condizioni familiari di grave emergenza socio-sanitaria, previa apposita relazione del Servizio sociale**

SI  NO

**Titolo di preferenza:**

**CONTINUITA' DIDATTICA** SI  NO

Bambino/a che ha **frequentato** il Servizio Educativo per la prima infanzia nell'anno educativo 2020/2021 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di mesi \_\_\_\_\_

Criteri per la valutazione delle domande	Riservato all'Ufficio Punti
<p><b>1 – CONDIZIONE SOCIO - SANITARIA</b></p> <p><b>1a</b> - Nucleo familiare in gravi difficoltà nei compiti di assistenza ed educazione per infermità fisica o psichica gravissima invalidante certificata (almeno 75%) di un genitore o di entrambi                      SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><b>1b</b> – Nucleo familiare in cui sia documentabile la mancanza di uno o entrambi i genitori per decesso, carcerazione, emigrazione, mancato riconoscimento del figlio, madre nubile o padre celibe                      SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><b>1c</b> – Famiglia in cui uno o entrambi i genitori presentano casi di particolare gravità segnalata dai servizi Sociali territoriali con Relazione Sociale                      SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p><b>1d</b> – Nucleo familiare in cui sia documentabile la mancanza di un genitore per separazione legale o divorzio                      SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>2 – CONDIZIONE LAVORATIVA</b></p> <p><b>2a</b> - Ai bambini di famiglie in cui entrambi i genitori sono occupati o studenti o ai bambini di nuclei monogenitoriali nei quali l'unico genitore presente è occupato o</p>	

<p>studente</p> <p style="text-align: center;"><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>2b</b> – Ai bambini di famiglie in cui un genitore lavora e l’altro è iscritto alle liste di disoccupazione (dietro presentazione di documentazione attestante la cessazione di attività lavorativa da non più di nove mesi)</p> <p style="text-align: center;"><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>2c</b> – Ai bambini di famiglie in cui un solo genitore lavora e l’altro è iscritto alle liste di disoccupazione in cerca di primo impiego</p> <p style="text-align: center;"><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>2d</b> – Ai bambini di famiglie in cui un solo genitore lavora</p> <p style="text-align: center;"><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>3 – COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE</b></p> <p><b>3a</b>- Famiglia con un fratello o una sorella che frequenta il Nido o in età da nido</p> <p style="text-align: center;"><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>3b</b> – Bambino/a che ha fratelli <b>da 1 a 2 N.</b> _____ <b>da 3 in poi N.</b> _____</p> <p><b>3c</b> – Famiglia in cui un genitore deve accudire altri figli disabili certificati (almeno 75%) o un familiare non autosufficiente con certificazione</p> <p style="text-align: center;"><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>4 – SITUAZIONE ECONOMICA</b></p> <p><b>4a</b> – Famiglia in possesso di un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) 2021 di € _____</p> <p>- numero delle persone che contribuiscono alla formazione del reddito n° _____</p> <p><b>4b</b> – Bambino/a che frequenta già un asilo Nido o altro servizio di Infanzia e chiede il trasferimento</p> <p style="text-align: center;"><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>4c</b> – Ai bambini iscritti da almeno 6 mesi (alla data del 31/07) nella graduatoria dell’anno educativo precedente e non inseriti nel servizio per mancanza di posti disponibili</p> <p style="text-align: center;"><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>4d</b> - Ai bambini iscritti in lista di attesa con il primo avviso e con il requisito dell’età per l’inserimento (12 mesi al momento del riconoscimento del diritto all’inserimento con conseguente iscrizione in lista di attesa)</p> <p style="text-align: center;"><b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/></p>	

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Allegano alla presente:

- Certificazione attestante che il minore è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie o copia del libretto delle vaccinazioni obbligatorie.
- Eventuali certificazioni attestanti invalidità o handicap.
- Eventuale documentazione attestante la cessazione da parte del genitore di attività lavorativa da non più di nove mesi
- Copia documento identità di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

I dichiaranti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Comune di San Quirico d'Orcia

## Provincia di Siena



SERVIZI SCOLASTICI

Al Sindaco del Comune di  
San Quirico d'Orcia (SI)

### ASILO NIDO - RICHIESTA SERVIZIO MENSA SCOLASTICA a.s. 2021/2022.

Il sottoscritto (genitore del minore) \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
(allegare copia documento di identità in corso di validità)

#### CHIEDE

di poter usufruire, per il proprio figlio/a,

<b>COGNOME E NOME</b> _____ Nato a _____ il _____ Residente in _____ Via _____ Tel. Abitazione _____ cell. _____ Tel. Lavoro genitori _____ altro tel. _____, email _____
--

del servizio di **MENSA SCOLASTICA** dietro corresponsione della quota di partecipazione di € \_\_\_\_\_ a pasto.

- al fine della determinazione della quota del servizio, **DICHIARA** di appartenere alla seguente fascia di reddito ISEE, **come da allegata attestazione:**

Barrare con una X la riga che interessa	FASCE ISEE	Buono Pasto
<input type="checkbox"/>	1^ FASCIA: da € 0 a € 12.000,00	€ 2,50
<input type="checkbox"/>	2^ FASCIA: da € 12.000,01 A € 22.000,00	€ 3,00
<input type="checkbox"/>	3^ FASCIA: da € 22.000,01 e senza ISEE	€ 3,50

Il sottoscritto dichiara di essere in regola con i pagamenti delle quote a.s. 2020-2021.

Il sottoscritto inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, AUTORIZZA il Comune di San Quirico d'Orcia ad effettuare i relativi controlli fiscali tramite la Guardia di Finanza.

San Quirico d'Orcia, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Il sottoscritto dichiara, altresì, ai sensi del D. lgs. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di San Quirico d'Orcia, dei dati personali da utilizzare in relazione al servizio richiesto con la presente domanda. Si informa, a tale proposito, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Quirico d'Orcia nella persona del Responsabile dei Servizi Scolastici. L'ufficio al quale rivolgersi è l'Ufficio Segreteria – Piazza Chigi n. 2, aperto nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00, tel. 0577/899703, fax 0577/899721, e-mail: [segreteria@comune.sanquiricodorciasi.it](mailto:segreteria@comune.sanquiricodorciasi.it)

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(FIRMA del dichiarante)



# Comune di San Quirico d'Orcia

## Provincia di Siena



SERVIZI SCOLASTICI

ART. 3 comma 6 - REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO MENSA approvato con

deliberazione C.C. n. 16 del 20/03/2012:

### RICHIESTA DIETA SPECIALE/MENU' ALTERNATIVO

**A) L'ALUNNO/A HA BISOGNO DI UNA DIETA SPECIALE       SI       NO**

**Si allega il certificato del medico specialista (obbligatorio) con la documentazione della diagnosi ed indicante la dieta da seguire, elaborata dal medico specialista, e tenuto conto del menù scolastico.**

**B) L'ALUNNO/A SOFFRE DI ALLERGIA ALIMENTARE       SI       NO**

**Si allega il certificato del medico specialista (obbligatorio) con la documentazione della diagnosi ed indicante la dieta da seguire.**

**C) L'ALUNNO/A HA BISOGNO DI UN MENU' ALTERNATIVO PER MOTIVI RELIGIOSI O ETICI**

**SI       NO**

**(specificare)** \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(FIRMA del dichiarante)

Il sottoscritto dichiara, altresì, ai sensi del D. lgs. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di San Quirico d'Orcia, dei dati personali da utilizzare in relazione al servizio richiesto con la presente domanda. Si informa, a tale proposito, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Quirico d'Orcia nella persona del Responsabile dei Servizi Scolastici. L'ufficio al quale rivolgersi è l'Ufficio Segreteria – Piazza Chigi n. 2, aperto nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00, tel. 0577/899703, fax 0577/899721, e-mail: [segreteria@comune.sanquiricodorciasi.it](mailto:segreteria@comune.sanquiricodorciasi.it)

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(FIRMA del dichiarante)