



Comune di San Quirico d'Orcia

Provincia di Siena



Copertura del posto di Esecutore servizio mensa specializzato, cat. B posizione economica B1, tramite selezione pubblica, da assegnare all'Area Amministrativa – servizi scolastici. AVVISO INFORMATIVO ex art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In attuazione della Deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 29/07/2019

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale di San Quirico d'Orcia intende procedere alla copertura del posto di Esecutore servizio mensa specializzato, cat. B posizione economica B1, ruolo - 36 ore settimanali, tramite selezione pubblica, da assegnare all'Area Amministrativa – Servizi Scolastici.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 coloro che fossero interessati alla copertura di tale posto tramite mobilità esterna e in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, devono presentare specifica istanza, secondo i seguenti termini:

dovrà pervenire all'ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Chigi, n. 2 53027 San Quirico d'Orcia (SI), tramite consegna manuale, a mezzo raccomandata A/R, PEC comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it o tramite fax al n. 0577.899721 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7/09/2019.**

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare e selezionare le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio attitudinale e motivazionale.

Si precisa altresì che sono in corso di espletamento gli adempimenti ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 come primo atto della procedura per la copertura del posto vacante.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata da:

- curriculum formativo-professionale debitamente sottoscritto (per la valutazione del curriculum si rimanda a quanto in allegato);
- dichiarazione del rappresentante legale dell'Ente presso il quale è prestato servizio della disponibilità a concedere il nulla osta definitivo all'effettuazione della mobilità;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;

La domanda, indirizzata all'Ufficio Segreteria, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome e nome (le donne coniugate debbono indicare il cognome da nubile), luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni e numero di telefono;
- c) l'Ente presso il quale è prestato il servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione;
- d) inquadramento giuridico ed economico, funzioni e mansioni;
- e) possesso patente di guida categoria B;
- f) possesso attestato HACCP rilasciato da un ente riconosciuto;
- g) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- h) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura in oggetto.

Informazioni relative al presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di San Quirico d'Orcia – Dott.ssa Virginia Pecci (Responsabile del procedimento), Tel. 0577/899703, e-mail: segreteria@comune.sanquiricodorciasi.it.



Comune di San Quirico d'Orcia

Provincia di Siena



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Virginia Pecci

ALLEGATO – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 20,00 punti.

Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

La valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) ANZIANITA' DI SERVIZIO: punteggio massimo PUNTI n. 15

TITOLI	PUNTEGGIO
per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto da ricoprire	1.50
per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche inferiori al posto da ricoprire	1.00

Per il servizio prestato ad orario ridotto, o per un periodo temporale inferiore all'anno, sarà operata una riduzione proporzionale.

- b) TITOLI PROFESSIONALI: punteggio massimo PUNTI n. 5

TITOLI	PUNTEGGIO
Curriculum (attività professionali e di studio diverse da quelle valutate in altre sezioni dei presenti criteri)	max 2.50
per corsi o attestati professionali, rilasciati da Enti pubblici o scuole private e pubbliche o agenzie formative, a seguito di superamento di esami o prove finali e con rilascio di attestato, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire: - a seconda della durata	max 2.50 da 0.10 a 0.50 cad.

- c) AVVICINAMENTO FAMILIARE: è da intendersi come la minor distanza tra il nuovo posto di lavoro e la residenza anagrafica propria o del parente o affine di primo grado, confrontata con la distanza dal posto di lavoro attuale (tale requisito, a parità di punteggio, è da intendersi come titolo preferenziale).

La Commissione inviterà successivamente tutti i candidati a colloquio/prova pratica, avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 10,00 punti.

Il colloquio/prova pratica effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non si presentino al colloquio/prova pratica o che abbiano riportato complessivamente un punteggio inferiore a 20/30.

La graduatoria sarà formata sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio/prova pratica.

A parità di punteggio prederà il candidato minore di età.