



COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA  
*Ufficio Segreteria*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE MEDIANTE LA STIPULAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI INSERIMENTO EX FORMAZIONE E LAVORO CON RAPPORTO DI IMPIEGO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI 12 MESI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1- AREA TECNICA**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

in esecuzione della determinazione n. 613/2022 del Responsabile Area Amministrativa,  
*Visto* il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27.04.2000;  
*Visto* il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale per il comparto delle Regioni-Autonomie Locali";  
*Visto* il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693;  
*Vista* la legge 10.04.1991, n. 125;  
*Visto* il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;  
*Visto* il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;  
*Visto* l'articolo 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale per il comparto delle Regioni- Autonomie Locali del 14.09.2000;

**RENDE NOTO**

**INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA**

E' indetta una selezione pubblica per la stipulazione di n. 1 contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi nel profilo e presso la struttura comunale di seguito riportata:

- n. 1 rapporto di impiego a tempo determinato con Contratto di formazione e lavoro, con profilo di "Istruttore amministrativo-contabile", area tecnica, categoria C, posizione economica C1, addetto all'ufficio tecnico, patrimonio e territorio.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il presente bando é emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso é previsto il possesso da parte dei partecipanti dell'uno e dell'altro sesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo prima di stipulare il contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente;
- e) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, o titoli superiori assorbenti;
- f) conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei principali programmi ed applicativi informatici;
- g) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva.

I requisiti soggettivi sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487) e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale compete il trattamento economico previsto dal CCNL del personale del comparto delle autonomie locali e delle regioni vigente nel tempo.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Comune di San Quirico d'Orcia, piazza Chigi, n. 2 - c.a.p. 53027 SAN QUIRICO D'ORCIA (SI), dovrà essere presentata direttamente *all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario di ufficio*, ovvero dovrà pervenire per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o con PEC indirizzata a [comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e pertanto entro e non oltre il 13 luglio 2022.**

Ove l'ultimo giorno di pubblicazione cada in un giorno festivo, il termine per la presentazione della domanda deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno accettate ed ammesse domande inviate per raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute oltre il decimo giorno (cadente nel giorno 23 luglio 2022) dalla scadenza sopra indicato.

Nella domanda ciascun concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- 1) il cognome, il nome, il sesso, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (in carenza di tali ultime indicazioni, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata);
- 2) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 3) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94;
- 4) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 32 anni;
- 5) essere fisicamente idoneo all'impiego ed in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando; In caso di portatore di handicap, in applicazione dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, nella domanda di partecipazione dovranno specificare il tipo di handicap, gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- 8) di non essere incorso in destituzione o dispensa dell'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere incorso in dichiarazione di decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) di non aver riportato condanne penali o dichiarare quelle riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso;
- 10) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto, denominazione, sede presso cui è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
- 11) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei principali programmi ed applicativi informatici;
- 12) il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio;
- 13) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm. e ii., per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 14) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate;

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso cui devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni relative alla selezione saranno fatte alla residenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato oltre a rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata, se riconosciuta valida.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI INSERIMENTO - FORMAZIONE E LAVORO".

### **Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:**

- a) essere autocertificati dall'interessato se rientrano nella ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;
- b) se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; tale dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di pubblicazione è conforme all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370.

### **PROVE D'ESAME - MATERIE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.**

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi, nè ai sensi della legge 8 marzo 1989 n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività valdesi.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il programma degli esami può comprendere una prova preselettiva, in base al numero dei concorrenti, oltre a due prove scritte ed una prova orale.

La preselezione, che consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla, sarà effettuata qualora il numero delle domande sia superiore a trenta.

Il calendario delle prove sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'ente e nella specifica sezione Concorsi su Amministrazione Trasparente.

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove scritte ed una prova orale, articolate come segue:

#### **1^ prova**

Svolgimento di un elaborato scritto, anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

- Nozioni di legislazione in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi, (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni di legislazione statale e regionale in materia di beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 sm.i.);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, diritto di accesso civico e documentazione amministrativa, con particolare riferimento alla legge n. 241/90 e s.m.i.;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### **2^ prova**

Prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in una elaborazione di un atto relativo all'area oggetto della selezione (ad esempio: concessione, determinazione o deliberazione)

#### **Prova orale**

- materie delle prove scritte. Durante lo svolgimento della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi (quali i principali applicativi Office Microsoft, Open Office e sistemi operativi più comuni, social).

Durante le prove i candidati potranno consultare solamente il dizionario della lingua italiana.

### **DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME**

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente e nella specifica sezione Concorsi su Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo stabiliti sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento e delle altre certificazioni previste per legge per la partecipazione ai concorsi.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, dispone di punti n. 30 per la valutazione di ciascuna prova scritta e di punti 30 per la valutazione della prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti riportati in ciascuna prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

### **GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale in base alla votazione conseguita nelle prove concorsuali e rimarrà efficace per periodo di anni tre dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/00.

### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Le assunzioni saranno effettuate per scorrimento della graduatoria di merito. Lo scorrimento della graduatoria terrà conto delle disposizioni di legge in ordine al mantenimento dei requisiti di accesso. Ai contratti di inserimento ex formazione e lavoro si applica la disciplina prevista dall'art. 3 del CCNL dei dipendenti del 14.09.2000 anche per quanto riguarda l'eventuale trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato art. 3 comma 17 Il contratto di inserimento ex formazione e lavoro ha la durata di 12 mesi e prevede n. 20 ore di formazione retribuite.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi uno, a norma del vigente CCNL 14.09.2000 (articolo 3 comma 12).

La costituzione del rapporto di lavoro verrà effettuata previa stipula del contratto di formazione e lavoro a norma dell'articolo 3 comma 10 del CCNL 14.09.2000.

Il vincitore dovrà confermare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, che i requisiti il cui possesso é stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso erano posseduti alla data di scadenza del

termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso e che sono posseduti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva del vincitore.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445 del 2000.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale, per ragioni legittime e di pubblico interesse, si riserva la facoltà, se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali, alle disposizioni contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale degli Enti Locali nonché alle vigenti norme legislative.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione di tali norme e del contenuto del presente bando.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI - ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Avviso saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha, come finalità, quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente Avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

I dati personali di cui al presente procedimento sono trattati nel rispetto di quanto disposto agli art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di San Quirico d'Orcia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

pec [comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it) tel. 0577899711 mail [protocollo@comune.sanquiricodorciasa.it](mailto:protocollo@comune.sanquiricodorciasa.it) ;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (**RPD-DPO**) è Esseti Servizi Telematici srl nella persona dell'avvocato Flavio Corsinovi, ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [rpdc@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:rpdc@pec.consorzioterrecablate.it) tel. 0577 049440 mail [rpdc@consorzioiterrecablate.it](mailto:rpdc@consorzioiterrecablate.it) ;

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale del Comune, [www.comunesanquirico.it](http://www.comunesanquirico.it) , nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Privacy.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

**Titolare:** COMUNE DI SAN QUIRICO D'ORCIA- Piazza Chigi, 2 – 53027 San Quirico d'Orcia  
[comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.sanquirico@pec.consorzioterrecablate.it) – 0577 899711

**DPO (responsabile protezione dei dati):** Esseti Servizi Telematici srl nella persona dell'avvocato  
Flavio Corsinovi, pec [rpd@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:rpd@pec.consorzioterrecablate.it) tel. 0577  
049440 mail [rpd@consorzioiterrecablate.it](mailto:rpd@consorzioiterrecablate.it)

## INFORMAZIONI

Copia del bando di selezione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune di San Quirico d'Orcia e nella sezione Concorsi del portale comunale Amministrazione trasparente.

Per tutte le informazioni relative alla selezione e per il ritiro di copia integrale dell'avviso, gli interessati possono rivolgersi agli uffici Segreteria e Personale, dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, referente Pecci Virginia

Ai sensi dell'art.4 della Legge 241/90 il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio Dott.ssa Pecci Virginia.

San Quirico d'Orcia, 23 giugno 2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
*Dott.ssa Virginia Pecci*