



Comune di San Quirico d'Orcia

Provincia di Siena



AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (A TEMPO PARZIALE E/O PIENO) DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CONTABILI Cat. C p.e. C1. - SERVIZI: CULTURA, TURISMO E AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018 e la determinazione del Responsabile del Servizio n. 83 del 20/01/2018;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27.04.2000 e ss. mm e ii.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale per il comparto delle Regioni- Autonomie Locali";

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli, colloquio e prova scritta/pratica, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, a tempo parziale e/o pieno, di Istruttori Amministrativi Cat. C p.e. C1.

Al personale che sarà assunto in seguito alla selezione sarà attribuito il trattamento economico corrispondente alla Cat.. C p.e. C1 previsto dal CCNL vigente per il Comparto Enti Locali, oltre la 13^a mensilità ed ogni altra indennità ed emolumento previsto dalle vigenti norme.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle trattenute erariali di Legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n.125/91. Sarà data piena attuazione alla prescrizione contenuta nell'art. 20 della Legge n.104/92.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- ai sensi dell'art.3 comma 6, della L.127/1997 non sussistono limiti di età per la partecipazione alla selezione;
- godimento dei diritti politici;
- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo prima di stipulare il contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente;
- Patente di categoria "B" e/o superiore
- titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o francese);

Non possono partecipare alla selezione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire il termine stesso. L'Amministrazione può altresì revocare la selezione bandita, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Le assunzioni a tempo determinato sono previste per esigenze tecniche produttive ed organizzative dell'Ente. Le modalità di espletamento delle selezioni, sono disciplinate in forma semplificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 1, lettera b del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dai criteri fissati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 18/01/2018.

Per le modalità di utilizzo delle graduatorie si stabilisce che:

- La validità della graduatoria è di 3 anni, a decorrere dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio;

- b) La chiamata in servizio sarà effettuata in base alle esigenze tecnico produttive-organizzative dell'Ente secondo il relativo ordine di graduatoria, per scorrimento, con le facoltà di proroga previste dalla normativa vigente;
- c) Il candidato che dichiarerà di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro a termine o si dimetterà nel corso del rapporto di lavoro ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria;
- d) Per garantire la celerità delle assunzioni, l'Amministrazione effettuerà le chiamate, a sua discrezione, a mezzo mail/PEC o telegramma.

DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno redigere apposita domanda secondo lo schema in calce al presente bando con indicazione dei dati ivi elencati e secondo le modalità di presentazione di seguito indicate.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Comune di San Quirico d'Orcia, piazza Chigi, n. 2 - 53027 SAN QUIRICO D'ORCIA (SI), dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario di ufficio, ovvero dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (per la validità: non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale e pertanto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 febbraio 2018.**

Sulla busta dovranno essere indicati i dati del mittente e la selezione sui si intende partecipare.

Ove l'ultimo giorno di pubblicazione cada in un giorno festivo, il termine per la presentazione della domanda deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda ciascun concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, il sesso, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il concorso (in carenza di tali ultime indicazioni, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata), il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail (se posseduti);
- b) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- c) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) essere fisicamente idoneo all'impiego ed in possesso dei requisiti specifici previsti dal bando. In caso di portatore di handicap, in applicazione dell'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104, nella domanda di partecipazione dovranno specificare il tipo di handicap, gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- h) di non essere incorso in destituzione o dispensa dell'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di non essere incorso in dichiarazione di decadenza dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non aver riportato condanne penali o dichiarare quelle riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto, denominazione, sede presso cui è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione riportata;
 - i) di essere in possesso della Patente di categoria "B" e/o superiore;
 - l) la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
 - m) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
 - n) il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza;
 - o) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
 - p) di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato oltre a rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata, se riconosciuta valida.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A T.D. DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI- CONTABILI" oltre al nominativo e dati di contatto del mittente.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) **fotocopia documento di identità**
- b) **titolo di studio innanzi specificato – o autocertificazione;**
- c) **altri titoli di studio – o autocertificazioni;**
- d) **curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto;**

I documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata;

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa, in tal caso deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento.

In caso di autocertificazione i titoli (**di servizio e di studio**) posseduti devono essere specificamente indicati (es. **data inizio e fine rapporto di servizio, tipologia rapporto, tipologia orario rapporto, titolo di studio con data conseguimento e votazione, durata del corso di formazione, corsi di formazione con superamento o meno di prova finale...**) per essere soggetti a valutazione.

DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo massimo di **10 punti**, suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie nel modo sotto indicato:

Titoli di servizio: 30% del totale;

Titoli di studio: 50% del totale;

Titoli vari: 10% del totale;

Curriculum: 10% del totale.

Tra i titoli di servizio sarà valutato soltanto l'eventuale servizio prestato presso PP.AA. di cui all'art. 2 del D.lgs.165/01 e in uno dei seguenti servizi e/o uffici: cultura, affari generali, servizi turistici.

Per servizio presso PP.AA. sono intese le seguenti tipologie contrattuali: contratto a tempo indeterminato cat. C1, contratto a tempo determinato cat. C1, collaborazione coordinata e continuativa, incarico di lavoro autonomo occasionale. Non saranno valutati come titoli di servizio: tirocini, stage, consulenze, attività prestata a titolo di volontariato.

Il punteggio complessivo massimo di 10 punti sarà assegnato come segue:

Titoli di servizio: punteggio massimo punti n. 3

TITOLI	PUNTEGGIO
per ogni anno di servizio reso con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto da ricoprire	1.00
per ogni anno di servizio reso con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche inferiori al posto da ricoprire	0.50

Per il servizio prestato ad orario ridotto, o per un periodo temporale inferiore all'anno, sarà operata una riduzione proporzionale.

Titoli di studio: punteggio massimo punti n. 5

TITOLI	PUNTEGGIO
Per diploma scuola secondaria di secondo grado ottenuto con votazione da 90/100 a 100/100 o da 54/60 a 60/60 (a seconda del sistema di valutazione in vigore al momento del diploma)	2.00
Per diploma di laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento ottenuto con votazione da 105/110 a 110/110 e lode	2.00
per Master	1.00
per Dottorato di Ricerca	1.00
per Specializzazione universitaria	1.00

Titoli vari: punteggio massimo punti n. 1

TITOLI	PUNTEGGIO
per corsi o attestati professionali, rilasciati da Enti pubblici o scuole private e pubbliche o agenzie formative, a seguito di superamento di esami o prove finali e con rilascio di attestato, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire: - a seconda della durata	max 1 da 0.10 a 0.50 cad.

Curriculum: punteggio massimo punti n. 1

TITOLI	PUNTEGGIO
Curriculum (attività professionali e di studio diverse da quelle valutate in altre sezioni dei presenti criteri)	max 1

Al colloquio e prova scritta/pratica sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **20 punti** e ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 6/10;

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio-prova scritta/pratica, per un totale massimo di 30 punti.

Il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza sarà valutato solo a parità di punteggio.

Per la selezione sarà nominata apposita commissione esaminatrice dalla Giunta Comunale e composta da n. 3 componenti (un presidente e due membri esperti), nonché da un segretario.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame (colloquio e prova scritta/pratica) si svolgerà il giorno **22 febbraio 2018 alle ore 10,00** presso la Sede comunale (Piazza Chigi, n. 2) del Comune di San Quirico d'Orcia o in altra sala ritenuta idonea in relazione al numero dei concorrenti.

PROGRAMMA DI ESAME:

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione statale e regionale in materia di servizi culturali;
- Nozioni di biblioteconomia;
- Legislazione statale e regionale in materia di servizi turistici;
- Nozioni sul Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sull'ordinamento e sulle funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Organi del Comune;
- Statuto e Regolamenti;
- Composizione e competenze del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale;
- Competenze del Sindaco;
- Competenze del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio;
- Aspetti legati a deliberazioni e determinazioni;
- Cultura generale;
- Conoscenza del territorio e dei relativi profili turistici;
- Nozioni sulle norme anticorruzione e trasparenza;
- Accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (a scelta tra inglese e francese).

La prova scritta/pratica (da sostenersi mediante la produzione di uno schema di atto e/o risposta sintetica a quesiti) potrà valutare, oltre alla conoscenza delle materie sopra esposte e loro relativa applicazione, anche le seguenti conoscenze:

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento del grado di conoscenza dei principali siti web istituzionali di rilevanza locale (comunale, provinciale e regionale) nei settori della cultura, del turismo, dei servizi istituzionali.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione o di variazione della data di svolgimento dell'esame, sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nel giorno suindicati.

L'assenza alla prova selettiva comporterà l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

Il presente Bando sarà pubblicato altresì in forma integrale sul sito internet: www.comunesanquirico.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di San Quirico d'Orcia - Resp. Procedimento Dott.ssa Virginia Pecci, Tel. 0577/899703, e-mail: segreteria@comunesanquirico.it .

San Quirico d'Orcia, 20 gennaio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Virginia Pecci

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRME DIGITALI

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di San Quirico d'Orcia ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.